**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Okres stażu: od 01.09.2013 roku

do 31.05.2016 roku

**mgr ANNA Wxxxxxxx**

**CZĘŚĆ A - PODSTAWOWE INFORMACJE O NAUCZYCIELU**

**Imię i nazwisko nauczyciela:** ANNA Wxxxxxxxxxx

**Nazwa szkoły:** Zespół Szkół

**Stanowisko:** Psycholog szkolny

**Data rozpoczęcia stażu:** 1 września 2013 roku

**Czas trwania stażu:** 2 lata i 9 miesięcy

**Opiekun stażu:**

**Przewidywana data zakończenia stażu:** 31.05.2016 r.

**Posiadane kwalifikacje:**

* ukończone studia magisterskie na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II na kierunku psychologia, posiadany tytuł : magister psychologii,
* ukończone studia podyplomowe na Lubelskiej Szkole Wyższej na kierunku przygotowanie pedagogiczne.

**Cel główny:**

* uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

**Cele szczegółowe:**

1. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
2. Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy szkoły,
3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego.

**CZĘŚĆ B - SZCZEGÓŁOWY PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

| 1. **Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach;**   **(§7 ust. 2 pkt 1\*)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY  REALIZACJI |
|  | Zapoznanie z procedurą  osiągania awans  zawodowego | * Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego (ustawy i rozporządzenia) * Założenie teczki dokumentującej działania pt. „Awans zawodowy” | * Dyrektor Szkoły * Opiekun stażu | Wrzesień 2013 | * Złożony wniosek do Dyrektora Szkoły o rozpoczęcie stażu dla uzyskania awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego * Poprawnie sporządzony plan rozwoju zawodowego * Wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego * Teczka dokumentująca działania pt. „Awans zawodowy” |
|  | Podjęcie współpracy z opiekunem stażu | * Zawarcie kontraktu dotyczącego współpracy między stażystą, a opiekunem stażu:   + Określenie zakresu obowiązków stażysty;   + Określenie obowiązków opiekuna stażu;   + Określenie zasad wzajemnej współpracy | * Opiekun stażu | Wrzesień 2013 | * Kontrakt |
|  | Określenie drogi rozwoju zawodowego | * Skonstruowanie planu rozwoju zawodowego przy pomocy opiekuna stażu. * Konsultacje z opiekunem stażu. | * Opiekun stażu | Wrzesień 2013 | * Plan Rozwoju Zawodowego |
|  | Obserwowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu | * Obserwacje doradczo - instruktażowe. | * Opiekun stażu | Cały okres stażu | * Potwierdzenie uczestnictwa * Karty obserwacji |
|  | Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu. | * Przygotowanie scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych, * Dokonanie analizy przebiegu lekcji. | * Opiekun stażu | Cały okres stażu | * Scenariusze lekcji, * Karty obserwacji zajęć. |
|  | Planowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej, profilaktycznej, psycho – edukacyjnej psychologa szkolnego | * Opracowywanie planów pracy psychologa szkolnego, * Współudział w opracowywaniu szczegółowych planów: profilaktyki, wychowawczego, * Współudział w aktualizacji Statutu Zespołu Szkół , a także wszystkich załączników do niego | * Pedagog szkolny * Członkowie komisji | Cały okres stażu | * Plany pracy * Zaktualizowany Statut wraz z załącznikami |
|  | Doskonalenie warsztatu pracy. | * Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły, * Samodzielne studiowanie literatury psychologicznej, pedagogicznej, * Wymiana doświadczeń z opiekunem stażu i nauczycielami. | * Opiekun stażu | Cały okres stażu | * Zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym, * Bibliografia. |
|  | Rozbudowa własnego warsztatu pracy | * wzbogacanie warsztatu pracy o nowe metody diagnostyczne i terapeutyczne * uzupełnianie zaplecza samodzielnie przygotowanych środków dydaktycznych i innych materiałów (testy, ankiety, karty pracy dla uczniów itp.) * opracowanie zasad pomocy uczniom z różnymi problemami społeczno-emocjonalnymi | * Opiekun stażu * Pedagog szkolny * Dyrektor Szkoły | Okres trwania stażu | * Nowe metody diagnostyczne i terapeutyczne w gabinecie psychologiczno - pedagogicznym * Przygotowane środki dydaktyczne i inne materiały (testy, ankiety, karty pracy dla uczniów itp.) * Opracowane zasady pomocy uczniom z różnymi problemami społeczno-emocjonalnymi |
|  | Udział w pracach organów szkoły związanych z  realizacją jej podstawowych  zadań i funkcji | * Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej * Udział w różnego rodzaju formach wewnątrzszkolnego szkolenia nauczycieli. * Udział w pracach zespołów wychowawczych. | * Dyrektor Szkoły, * Wicedyrektor Szkoły, * Opiekun stażu, * Przewodniczący Zespołu, * Pedagog szkolny | Cały okres stażu | * Listy obecności * Karta doskonalenia zawodowego |
|  | Publikowanie własnych prac. | * Przygotowanie i opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego oraz wybranych scenariuszy lekcji. | * Opiekun stażu | Cały okres stażu | * Publikacja w Internecie. |
|  | Korzystanie z edukacyjnych serwerów internetowych. | * Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego nauczyciela * Korzystanie ze stron MEN, www. pedagogszkolny.pl www.literka.pl, www.publikacje.edu.pl, www.edux.pl, www.interklasa.pl, www.szkola.net/awans/ i innych | * Opiekun stażu | Cały okres stażu | * Zgromadzone dokumenty w folderach komputerowych, zakładkach w przeglądarkach internetowych. |
|  | Umiejętność wprowadzania różnorodnych metod pracy grupowej uczniów, ich aktywizacji i motywowania do współdziałania. | * Poznanie teoretycznych i praktycznych opracowań dotyczących zachowań i dynamiki grup. * Przygotowanie i omówienie z opiekunem stażu scenariuszy zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod pracy w grupie. * Prowadzenie zajęć hospitowanych przez opiekuna stażu. * Obserwacja zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli. * Wykorzystanie innych działań integrujących (wycieczki). | * Opiekun stażu * Pedagog szkolny | Cały okres stażu | * Notatki z przeczytanej lektury. * Scenariusze zajęć prowadzonych metodami aktywnymi. * Arkusze hospitacji zajęć, wnioski z ich omówienia. * Ankiety ewaluacyjne uczniów. |
|  | Ewaluacja wewnętrzna | * Koordynowanie prac komisji ds. ewaluacji wewnętrznej | * Opiekun stażu * Dyrektor Szkoły | Rok szkolny 2013/2014 | * Raport z przeprowadzonej ewaluacji |
|  | Prowadzenie bieżącej dokumentacji | * prowadzenie dziennika psychologa szkolnego oraz kart pracy indywidualnej z uczniem, kart konsultacji z rodzicami oraz nauczycielami * sporządzanie notatek służbowych | * Opiekun stażu * Pedagog szkolny | Okres trwania stażu | * Uzupełniony dziennik psychologa oraz karty * Notatki służbowe w dokumentacji |
|  | Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | * Gromadzenie dokumentów: zaświadczeń, potwierdzeń, scenariuszy, notatek, itp. | * Opiekun stażu | Na bieżąco | * Zgromadzone dokumenty. |
|  | Sporządzenie semestralnych projektów sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego | * Omówienie semestralnych projektów sprawozdań z opiekunem stażu. | * Opiekun stażu | Koniec poszczególnych semestrów w okresie trwania stażu | * Sprawozdania semestralne. |
|  | Sporządzenie projektu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego | * Omówienie projektu sprawozdania z opiekunem stażu. | * Opiekun stażu | Maj 2016 | * Sprawozdanie. |
|  | Złożenie wniosku o  podjęcie postępowania  kwalifikacyjnego na stopień  nauczyciela mianowanego  wraz z dołączoną  dokumentacją. | * Sporządzenie wniosku oraz przygotowanie dokumentacji. | * Opiekun stażu | Maj 2016 | * Wniosek, * Dokumentacja z   realizacji stażu. |

| 1. **Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;**   **(§7 ust.2 pkt 2\*)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY  REALIZACJI |
|  | Zapoznanie się z potrzebami i zainteresowaniami oraz problemami i zagrożeniami charakterystycznymi dla wieku rozwojowego uczniów oraz diagnoza problemów społecznych i cywilizacyjnych | * Obserwacja własna, rozmowy z uczniami, nauczycielami, wnioski wyciągnięte z Rad Pedagogicznych   + Przeprowadzanie wśród uczniów badań ankietowych dotyczących poczucia bezpieczeństwa w szkole, spędzania czasu wolnego itp.   + Współpraca z pedagogiem szkolnym, biblioteką i świetlicą szkolną * Udział w szkoleniach dotyczących współczesnych problemów cywilizacyjnych oraz poświęconych problemom i zagrożeniom wieku adolescencji | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny * Dyrektor Szkoły * Nauczyciele szkolący Radę Pedagogiczną | Cały okres trwania stażu | * Notatki ze spotkań i rozmów * Ankiety oraz raport z przeprowadzonych badań * Potwierdzenie uczestnictwa na Karcie doskonalenia zawodowego |
|  | Pogłębianie wiedzy z zakresu problematyki współczesnego świata (współczesna młodzież w obliczu zagrożeń cywilizacyjnych) | * Lektura odpowiednich książek, czasopism oraz artykułów na portalach Internetowych * Konsultacje z pedagogiem szkolnym, pracownikami PPP * Kontakt z pracownikami innych instytucji pracujących na rzecz dziecka i rodziny | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Cały okres stażu. | * Notatki własne * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Diagnozowanie problemów wychowawczych odnośnie indywidualnych uczniów | * Diagnoza potrzeb emocjonalnych * Diagnoza środowiska rodzinnego * Współpraca z rodzicami na rzecz prawidłowego rozwoju społeczno-emocjonalnego ich dzieci * Konsultacje z wychowawcami, nauczycielami, kadrą specjalistyczną placówki oraz PPP odnośnie określonych uczniów | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny * Wicedyrektor Szkoły * Wychowawcy * nauczyciele | Cały okres stażu. | * Notatki służbowe * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Nawiązywanie współpracy  z organizacjami i  instytucjami  wspierającymi szkołę | * Współpraca z:   + PPP w Garwolinie   + Sądem Rodzinnym i kuratorami w Garwolinie   + OSP w Garwolinie   + Policją;   + GKRPA w Łaskarzewie   + Inne. | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor Szkoły * Wychowawcy | Cały okres stażu w zależności od potrzeb. | * Notatki służbowe * Wpisy w dzienniku psychologa szkolnego |
|  | Poznanie sytuacji środowiskowo - rodzinnej uczniów. | * Obserwacja uczniów w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych. * Indywidualne kontakty z rodzicami. * Konsultacje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły. * Indywidualne rozmowy z uczniami. * Współpraca z :   + Ośrodkiem Pomocy Społecznej;   + Sądem Rodzinnym i Nieletnich;   + Komisariatem Policji, sekcją do spraw nieletnich;   + Poradniami Psychologiczno-Pedagogiczną;   + Kuratorami   + Innym instytucjami specjalistycznymi. * Analiza opinii i orzeczeń z PPPP. * Spotkania, rozmowy z rodzicami uczniów, pomoc w wypełnianiu wniosków o stypendia socjalne, wyprawki szkolne. * Prowadzenie badań diagnostycznych. | * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor * Opiekun stażu * Wychowawcy * Nauczyciele | Cały okres stażu. | * Notatki własne z obserwacji, rozmów i spotkań. * Rejestr kontaktów z instytucjami. * Opracowania wyników przeprowadzanych badań diagnostycznych. |
|  | Właściwe reagowanie w sytuacjach trudnych | * Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych niedostosowaniem i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich. * Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich. | * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor * Pedagog szkolny | Cały okres trwania stażu – w zależno sza od potrzeb | * Notatki służbowe * Wnioski o wgląd * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Współpraca z rodzicami | * Udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi. * Przełamywanie uczuć beznadziejności, osamotnienia, bezradności, niepewności i napięć psychicznych w związku z przeżywanymi trudnościami. * Wyjaśnianie przyczyn pojawiających się problemów. * Poradnictwo wychowawcze mające na celu modyfikowanie sposobu postępowania rodziców oraz ich postaw wychowawczych wobec dzieci. Słuchanie o pojawiających się trudnościach, radzenie, jakie działania można podjąć - w tym tłumaczenie ograniczeń, jakie należy postawić dziecku. * Udzielanie rodzicowi informacji w zakresie ochrony prawnej jego i dzieci w sytuacjach zaniedbań, przemocy ze strony współmałżonka. * Udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie. * Pośredniczenie w kontaktach rodzica z tymi instytucjami, w tym pomoc w wypełnieniu formalności związanych ze skorzystaniem z ich usług. * Przygotowywanie (zapraszanie specjalistów z zewnątrz) lub prowadzenie pogadanek, prelekcji, odczytów, warsztatów. | * Pedagog szkolny * Specjaliści z PPP i innych instytucji. | Cały okres trwania stażu – w zależno sza od potrzeb | * Notatki służbowe * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Wprowadzenie do programu terapii indywidualnej i grupowej treści dotyczących wybranych tematów z problematyki środowiska lokalnego, rówieśniczego i rodzinnego | * Przygotowanie zajęć terapeutycznych w oparciu o treści związane z zagrożeniami wieku adolescencji, płynącymi ze środowiska lokalnego, rówieśniczego i rodzinnego * Poruszanie tematów dotyczących współczesnych problemów cywilizacyjnych (uzależnienia, choroby psychosomatyczne, stres itp.) Podczas godzin wychowawczych, pogadanek, spotkań z uczniami * Prowadzenie gazetki ściennej o tematyce psychologiczno-pedagogicznej | * Opiekun stażu/Pedagog szkolny | Cały okres trwania stażu | * Programy pracy z uczniami * Scenariusze zajęć * Notatki służbowe * Materiały do gazetek * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży, niwelowanie zachowań agresywnych | * Prowadzenie/ organizowanie zajęć z zakresu profilaktyki zachowań agresywnych * Prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami, * Objęcie monitoringiem uczniów pochodzących z rodzin z trudnościami * Objęcie monitoringiem uczniów przejawiających zachowania agresywne, a także planowanie oddziaływań wychowawczo – terapeutycznych * Wspieranie uczniów z trudnościami * Objecie pomocą uczniów będących ofiarami przemocy | * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor * Pedagog szkolny * Wychowawcy * Nauczyciele | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań * Karta monitorowania * Kontrakty |
|  | Postulowanie objęcia uczniów odpowiednimi formami pomocy | * Praca w zespołach ustalających proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla poszczególnych uczniów | * Opiekun stażu /pedagog szkolny * wychowawcy | Cały okres stażu | * Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną. |
|  | Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, otoczenie opieką uczniów potrzebujących pomocy. | * Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez dotarcie do wszystkich rodziców z informacją o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy. * Współpraca z GOPS w zakresie organizowania pomocy materialnej, rzeczowej dla uczniów i ich rodzin * Wspomaganie rodziców we wszelkich działaniach związanych ze staraniem się o pomoc z różnych instytucji - pomoc w pisaniu podań, kompletowanie dokumentacji, informowanie o przepisach regulujących udzielanie pomocy itp. * Współdziałanie z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego * Dyskretne monitorowanie sytuacji materialnej uczniów. | * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor * Pedagog szkolny * Wychowawcy * Kierownik świetlicy | Cały okres stażu | * Wykaz uczniów objętych pomocą |
|  | Indywidualna praca z uczniami | * Indywidualne spotkania z uczniami- wsparcie psychologiczne uczniów w sytuacjach trudnych * Rozmowy z uczniami, w celu umożliwienia im głębszego zrozumienia własnych postaw, przekonań, atrybucji, oczekiwań oraz wartości, wpływu innych ludzi na ich zachowanie, a także wpływu ich zachowania na otoczenie * Pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych. * Porady dotyczące rozwiązywania trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych; porady i pomoc w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z kontaktami rówieśniczymi w tym, presją negatywnych wzorców. * Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi osobami. | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny | Cały okres stażu – w zależności od potrzeb. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań |
|  | Pomoc uczniom mającym trudności adaptacyjne. | * Monitorowanie sytuacji i sposobu funkcjonowania uczniów poprzez kontakty z wychowawcami, nauczycielami oraz rodzicami. * Wsparcie w postaci rozmów i zajęć indywidualnych. * Zajęcia grupowe z zakresu integracji. | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny * Wychowawcy | Cały okres stażu – w zależności od potrzeb. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań |
|  | Działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach konfliktowych. | * Rozmowy mediacyjne oraz interwencyjne. * Opracowanie działań naprawczych. * Wspieranie i motywowanie uczniów do pracy nad sobą w zakresie wzajemnego szacunku. * Monitorowanie sytuacji uczniów po przepracowaniu konfliktu. | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor Szkoły * Wychowawcy | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań * Karta monitorowania * Kontrakty |
|  | Doradztwo zawodowe dla uczniów. | * Opracowywanie scenariuszy zajęć. * Przeprowadzanie zajęć z uczniami. * Aktualizowanie informacji o szkołach ponadgimnazjalnych. * Porady i konsultacje indywidualnych. * Diagnoza predyspozycji i zainteresowań zawodowych. * Współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi. * Przygotowanie spotkania dla rodziców uczniów klas III gimnazjum ze specjalistą dotyczącego pomocy w wyborze szkoły ponadgimnajzlanej. * Zorganizowanie wyjazdu do szkół ponadgimnazjalnym na naszym terenie. | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny * Specjaliści z PPP * Dyrektor Szkoły | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Scenariusze zajęć * Wpisy w dziennikach lekcyjnych * Notatki służbowe * Karta wycieczki |
|  | Rozwijanie świadomości i umiejętności uczniów poprzez zajęcia psychoedukacyjne | * Opracowywanie scenariuszy zajęć. * Przeprowadzanie zajęć z uczniami. | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań * Dzienniki lekcyjne |
|  | Kształtowanie umiejętności społecznych. | * Opracowywanie scenariuszy zajęć. * Przeprowadzanie zajęć z uczniami. * Porady i konsultacje indywidualnych. | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań * Dzienniki lekcyjne |
|  | Wdrażanie zadań Programu Profilaktyki. | * Opracowywanie i prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki zgodnie z opracowanym planem profilaktyki, * Współpraca z GKRPA w Łaskarzewie | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor Szkoły * Wychowawcy | Cały okres stażu. | * Scenariusze zajęć, * W miarę możliwości publikacja w na stronie internetowej * Notatki służbowe |
|  | Pomoc uczniom mającym trudności w nauce, w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem. | * Współpraca z PPP w Garwolinie – kierowanie uczniów na badania, * Współorganizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych * Opracowywanie i prowadzenie zajęć integracyjnych * Opracowywanie i prowadzenie zajęć z zakresu umiejętności społecznych | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor Szkoły * Wychowawcy | Cały okres stażu. | * Wykaz aktualnych opinii z PPP. * Konspekty zajęć. * Wpisy w dziennikach lekcyjnych. |
|  | Objęcie pomocą uczniów z trudnościami w zakresie niepowodzeń na tle wyników w nauce. | * Wsparcie emocjonalne * Pomoc w osiągnięciu sukcesów szkolnych * Porady, rozmowy indywidualne | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny * Dyrektor Szkoły * Wicedyrektor Szkoły * Wychowawcy | Cały okres stażu. | * Notatki służbowe * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Praca z uczniem zdolnym | * Objęcie zajęciami uczniów zdolnych | * Opiekun stażu / pedagog szkolny * Wychowawcy | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Plany pracy z uczniem |
|  | Objęcie pomocą dzieci z trudnościami w przedszkolu | * Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych | * Opiekun stażu / pedagog szkolny * Wychowawcy | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Plany pracy z uczniem |
|  | Pełnienie roli opiekuna uczniów | * Opieka nad uczniami podczas wycieczek i wyjść pozaszkolnych * Opieka nad uczniami podczas imprez wewnątrzszkolnych | * Opiekun stażu / pedagog szkolny * Wychowawcy * Nauczyciele | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Karty wycieczek |
|  | Współorganizacja i udział w uroczystościach i  imprezach szkolnych | * Włączenie się do organizacji imprez | * Opiekun stażu * Organizatorzy   uroczystości i  imprez szkolnych | Okres trwania stażu | * Wpisy w dzienniku psychologa |

| 1. **Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**   **(§7 ust.2 pkt 3\*)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY  REALIZACJI |
|  | Poznawanie nowych  metod, form i technik  pracy dydaktyczno – wychowawczej, a także wykorzystanie ich w praktyce. | * Zapoznanie z nowymi formami, metodami i technikami pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez przegląd artykułów w Internecie, oraz szkoleń z w/w zakresu. * Wykorzystanie w praktyce podczas prowadzeni zajęć. | * Opiekun stażu | Cały okres trwania stażu | * Konspekty zajęć. * Potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniach |
|  | Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi badawczych i przygotowaniu pomocy dydaktycznych do pracy z uczniami. | * Opracowywanie dokumentów, narzędzi badawczych i przygotowaniu pomocy dydaktycznych przy pomocy technologii informatycznej. | * Opiekun stażu | Cały okres trwania stażu | * Materiały dydaktyczne, narzędzia badawcze, materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. |
|  | Wykorzystanie Internetu jako źródła informacji. | * Wykorzystanie w swojej pracy materiałów z Internetu do zajęć z uczniami | * Opiekun stażu | Cały okres trwania stażu | * Konspekty * Bazy danych |
|  | Opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego oraz wybranych scenariuszy zajęć. | * Opracowanie oraz zamieszczenie w Internecie planu i wybranych scenariuszy | * Opiekun stażu | Cały okres trwania stażu | * Publikacja w Internecie. |
|  | Prowadzenie zajęć z użyciem technologii informacyjnej i komunikacyjnej | * Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem laptopa, projektora, tablicy interaktywnej | * Opiekun stażu | Cały okres trwania stażu | * Konspekty zajęć * Prezentacje multimedialne |
|  | Swobodne posługiwanie się komputerem, wykorzystanie go do poprawy jakości swojej pracy | * Przygotowanie bazy danych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych | * Opiekun stażu | Cały okres trwania stażu | * Baza danych |
|  | Program efektywnej nauki | * Opracowanie programu efektywnej nauki z wykorzystaniem technologii informatycznej | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Okres trwania stażu | * Program efektywnej nauki |

| 1. **Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań**   **(§7 ust.2 pkt 4\*)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY  REALIZACJI |
|  | Rozwijanie własnych kompetencji pedagogiczno - psychologicznych. | * Udział w kursach, warsztatach i szkoleniach służących poszerzeniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki. | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Cały okres trwania stażu | * Potwierdzenia udziału. |
|  | Aktualizowanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki. | * Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej i pedagogicznej (nowości książkowe i czasopisma) * Aktywna praca nad samokształceniem * Studiowanie literatury i czasopism specjalistycznych. | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Cały okres trwania stażu - na bieżąco | * Notatki z lektury. |
|  | Poszerzanie wiedzy i wymiana doświadczeń | * Wymiana spostrzeżeń, uwag i opinii z opiekunem stażu oraz podczas Rad Pedagogicznych. | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Cały okres trwania stażu - na bieżąco | * Notatki |
|  | Pedagogizacja rodziców | * Współorganizowanie spotkań dla rodziców uczniów z przedstawicielami instytucji wspierającymi proces wychowania dziecka | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Raz w roku szkolnym | * Lista obecności rodziców * notatka. |
|  | Zastosowanie zdobytej wiedzy w pracy terapeutycznej z uczniami | * Praca indywidualna z uczniami * Praca z grupami * udzielanie rodzicom uczniów wsparcia, porad wychowawczych, konsultacji; pedagogizacja rodziców * Opracowanie metod pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi * Współpraca z nauczycielami na rzecz prawidłowego rozwoju społeczno-emocjonalnego uczniów uczęszczających na zajęcia indywidualne * Opracowywanie działań mających na celu modyfikacje zachowań uczniów (np. kontrakty, karta monitorowania itp.) | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Cały okres trwania stażu - na bieżąco | * Notatki * Wpisy w dzienniku psychologa * Kontrakty * Karty monitorowania |
|  | Wsparcie nauczycieli w rozpoznawaniu właściwości intelektualnych uczniów oraz właściwej interpretacji dokumentacji uczniów. | * Pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu właściwości intelektualnych uczniów, wskazywanie na charakterystyczne cechy poszczególnych grup wiekowych. * Pomoc członkom zespołu w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz analizie dokumentacji ucznia. * Udzielanie nauczycielom informacji na temat specyfiki specjalnych potrzeb ucznia. * Wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka. * Postulowanie zajęć specjalistycznych w tym: dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęć rozwijających predyspozycje i uzdolnienia ucznia * Udzielanie porad nauczycielom w zakresie interpretacji zachowań uczniów przejawiających trudności przystosowawcze oraz proponowanie metod wychowawczych postępowania z nimi. | * Pedagog szkolny | Okres trwania stażu | * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | * Praca w zespołach powołanych w celu pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pomoc w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. | * Pedagog szkolny | Okres trwania stażu – w zależności od potrzeb | * Opracowane Indywidualny Programy Edukacyjno – Terapeutyczne * Wpisy w dzienniku psychologa |
|  | Program efektywnej nauki | * Opracowanie programu efektywnej nauki. | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Okres trwania stażu | * Program efektywnej nauki. |
|  | Opracowywanie, przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, psychoedukacji oraz doradztwa zawodowego. | * Opracowywanie scenariuszy zajęć. * Przeprowadzanie zajęć z uczniami. | * Opiekun stażu / pedagog szkolny | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań * Dzienniki lekcyjne |
|  | Współpraca z instytucjami zgodnie z prawem i procedurami. | * Współpraca z instytucjami zgodnie z prawem i procedurami. | * Opiekun stażu | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa * Notatki z działań |

| 1. **Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły**   **(§7 ust.2 pkt 5\*)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY  REALIZACJI |
|  | Dalsze poznawanie zasad organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły poprzez analizę przepisów związanych z funkcjonowaniem szkoły, dokumentów prawa wewnątrzszkolnego i dokumentacji szkolnej. | * Analiza statutu szkoły, regulaminu szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego,, kompetencji Rady Pedagogicznej; * Udział w RP poświęconych tworzeniu i wdrażaniu w/w dokumentów szkolnych; * Analiza Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Rozporządzenia w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli * Rozporządzenia w sprawie BHP, itp.; * Udział w RP poświęconych prawu oświatowemu i zmianom w nim zachodzącym; * Gromadzenie własnych zasobów tekstów w/w aktów w formie pisemnej i multimedialnej poprzez korzystanie z zasobów dostępnych w Internecie i lekturze książkowej. | * Opiekun stażu | Czas trwania stażu | * Notatki własne * Bazy danych |
|  | Znajomość uregulowań prawnych związanych z oświatą, pomocą społeczną i postępowaniem w sprawach nieletnich oraz sprawne posługiwanie się nimi w rozwiązywaniu konkretnych problemów. | * Zebranie w formie elektronicznej istotnych, z punktu widzenia pracy psychologa, ustaw i rozporządzeń. * Przygotowanie wykazu konkretnych, najczęściej wykorzystywanych paragrafów. * Postępowanie zgodnie z prawem w sytuacjach dotyczących pomocy społecznej, w sprawach nieletnich i innych. | * Opiekun stażu | Cały okres stażu. | * Plik z zebranymi uregulowaniami prawnymi. * Wykaz istotnych paragrafów z własnym komentarzem. * Notatki z wykorzystania uregulowań prawnych, w konkretnych sytuacjach. |
|  | Analiza dokumentów prawa wewnątrzszkolnego. | * uczestnictwo w przygotowaniu nowych rozwiązań bądź modyfikacji: Statutu Szkoły, Programu Wychowawczego, Profilaktyki, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania z Zachowania. | * Opiekun stażu | Cały okres stażu. | * Zaktualizowane dokumenty |
|  | Zastosowanie przepisów prawa oświatowego w rozwiązywaniu bieżących problemów i dokumentowania zadań nauczyciela. | * prawidłowe prowadzenie dokumentacji psychologa szkolnego * postępowanie zgodnie z przepisami prawa oświatowego w działalności psychologa szkolnego | * Opiekun stażu | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa szkolnego |
|  | Przypomnienie Praw Ucznia i Konwencji Praw Dziecka | * Przeanalizowanie Praw Ucznia i Karty Praw Dziecka * Stosowanie tych praw w pracy dydaktyczno – wychowawczej | * Opiekun stażu | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa szkolnego |
|  | Redagowanie protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej | * Prawidłowe redagowanie protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej | * Dyrektor Szkoły | Według harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej | * Księga protokołów |

\* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Na podstawie art. 9 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)

**Zatwierdzam do realizacji**

.......................................... ..................................................................

*(Miejscowość i data) (Podpis i pieczęć dyrektora placówki)*