**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Okres stażu: od 01.09.2013 roku

do 31.05.2016 roku

**mgr ANNA Wxxxxxxx**

**CZĘŚĆ A - PODSTAWOWE INFORMACJE O NAUCZYCIELU**

**Imię i nazwisko nauczyciela:** ANNA Wxxxxxxxxxx

**Nazwa szkoły:** Zespół Szkół

**Stanowisko:** Psycholog szkolny

**Data rozpoczęcia stażu:** 1 września 2013 roku

**Czas trwania stażu:** 2 lata i 9 miesięcy

**Opiekun stażu:**

**Przewidywana data zakończenia stażu:** 31.05.2016 r.

**Posiadane kwalifikacje:**

* ukończone studia magisterskie na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II na kierunku psychologia, posiadany tytuł : magister psychologii,
* ukończone studia podyplomowe na Lubelskiej Szkole Wyższej na kierunku przygotowanie pedagogiczne.

**Cel główny:**

* uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

**Cele szczegółowe:**

1. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
2. Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy szkoły,
3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego.

**CZĘŚĆ B - SZCZEGÓŁOWY PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

| 1. **Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach;**

**(§7 ust. 2 pkt 1\*)** |
| --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY REALIZACJI |
|  | Zapoznanie z procedurąosiągania awanszawodowego | * Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego (ustawy i rozporządzenia)
* Założenie teczki dokumentującej działania pt. „Awans zawodowy”
 | * Dyrektor Szkoły
* Opiekun stażu
 | Wrzesień 2013 | * Złożony wniosek do Dyrektora Szkoły o rozpoczęcie stażu dla uzyskania awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego
* Poprawnie sporządzony plan rozwoju zawodowego
* Wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
* Teczka dokumentująca działania pt. „Awans zawodowy”
 |
|  | Podjęcie współpracy z opiekunem stażu | * Zawarcie kontraktu dotyczącego współpracy między stażystą, a opiekunem stażu:
	+ Określenie zakresu obowiązków stażysty;
	+ Określenie obowiązków opiekuna stażu;
	+ Określenie zasad wzajemnej współpracy
 | * Opiekun stażu
 | Wrzesień 2013 | * Kontrakt
 |
|  | Określenie drogi rozwoju zawodowego | * Skonstruowanie planu rozwoju zawodowego przy pomocy opiekuna stażu.
* Konsultacje z opiekunem stażu.
 | * Opiekun stażu
 | Wrzesień 2013 | * Plan Rozwoju Zawodowego
 |
|  | Obserwowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu | * Obserwacje doradczo - instruktażowe.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu | * Potwierdzenie uczestnictwa
* Karty obserwacji
 |
|  | Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu. | * Przygotowanie scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych,
* Dokonanie analizy przebiegu lekcji.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu | * Scenariusze lekcji,
* Karty obserwacji zajęć.
 |
|  | Planowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej, profilaktycznej, psycho – edukacyjnej psychologa szkolnego | * Opracowywanie planów pracy psychologa szkolnego,
* Współudział w opracowywaniu szczegółowych planów: profilaktyki, wychowawczego,
* Współudział w aktualizacji Statutu Zespołu Szkół , a także wszystkich załączników do niego
 | * Pedagog szkolny
* Członkowie komisji
 | Cały okres stażu | * Plany pracy
* Zaktualizowany Statut wraz z załącznikami
 |
|  | Doskonalenie warsztatu pracy. | * Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły,
* Samodzielne studiowanie literatury psychologicznej, pedagogicznej,
* Wymiana doświadczeń z opiekunem stażu i nauczycielami.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu | * Zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym,
* Bibliografia.
 |
|  | Rozbudowa własnego warsztatu pracy | * wzbogacanie warsztatu pracy o nowe metody diagnostyczne i terapeutyczne
* uzupełnianie zaplecza samodzielnie przygotowanych środków dydaktycznych i innych materiałów (testy, ankiety, karty pracy dla uczniów itp.)
* opracowanie zasad pomocy uczniom z różnymi problemami społeczno-emocjonalnymi
 | * Opiekun stażu
* Pedagog szkolny
* Dyrektor Szkoły
 | Okres trwania stażu | * Nowe metody diagnostyczne i terapeutyczne w gabinecie psychologiczno - pedagogicznym
* Przygotowane środki dydaktyczne i inne materiały (testy, ankiety, karty pracy dla uczniów itp.)
* Opracowane zasady pomocy uczniom z różnymi problemami społeczno-emocjonalnymi
 |
|  | Udział w pracach organów szkoły związanych zrealizacją jej podstawowychzadań i funkcji | * Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej
* Udział w różnego rodzaju formach wewnątrzszkolnego szkolenia nauczycieli.
* Udział w pracach zespołów wychowawczych.
 | * Dyrektor Szkoły,
* Wicedyrektor Szkoły,
* Opiekun stażu,
* Przewodniczący Zespołu,
* Pedagog szkolny
 | Cały okres stażu | * Listy obecności
* Karta doskonalenia zawodowego
 |
|  | Publikowanie własnych prac. | * Przygotowanie i opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego oraz wybranych scenariuszy lekcji.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu | * Publikacja w Internecie.
 |
|  | Korzystanie z edukacyjnych serwerów internetowych. | * Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego nauczyciela
* Korzystanie ze stron MEN, www. pedagogszkolny.pl www.literka.pl, www.publikacje.edu.pl, www.edux.pl, www.interklasa.pl, www.szkola.net/awans/ i innych
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu | * Zgromadzone dokumenty w folderach komputerowych, zakładkach w przeglądarkach internetowych.
 |
|  | Umiejętność wprowadzania różnorodnych metod pracy grupowej uczniów, ich aktywizacji i motywowania do współdziałania. | * Poznanie teoretycznych i praktycznych opracowań dotyczących zachowań i dynamiki grup.
* Przygotowanie i omówienie z opiekunem stażu scenariuszy zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod pracy w grupie.
* Prowadzenie zajęć hospitowanych przez opiekuna stażu.
* Obserwacja zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli.
* Wykorzystanie innych działań integrujących (wycieczki).
 | * Opiekun stażu
* Pedagog szkolny
 | Cały okres stażu | * Notatki z przeczytanej lektury.
* Scenariusze zajęć prowadzonych metodami aktywnymi.
* Arkusze hospitacji zajęć, wnioski z ich omówienia.
* Ankiety ewaluacyjne uczniów.
 |
|  | Ewaluacja wewnętrzna | * Koordynowanie prac komisji ds. ewaluacji wewnętrznej
 | * Opiekun stażu
* Dyrektor Szkoły
 | Rok szkolny 2013/2014 | * Raport z przeprowadzonej ewaluacji
 |
|  | Prowadzenie bieżącej dokumentacji | * prowadzenie dziennika psychologa szkolnego oraz kart pracy indywidualnej z uczniem, kart konsultacji z rodzicami oraz nauczycielami
* sporządzanie notatek służbowych
 | * Opiekun stażu
* Pedagog szkolny
 | Okres trwania stażu | * Uzupełniony dziennik psychologa oraz karty
* Notatki służbowe w dokumentacji
 |
|  | Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | * Gromadzenie dokumentów: zaświadczeń, potwierdzeń, scenariuszy, notatek, itp.
 | * Opiekun stażu
 | Na bieżąco | * Zgromadzone dokumenty.
 |
|  | Sporządzenie semestralnych projektów sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego | * Omówienie semestralnych projektów sprawozdań z opiekunem stażu.
 | * Opiekun stażu
 | Koniec poszczególnych semestrów w okresie trwania stażu | * Sprawozdania semestralne.
 |
|  | Sporządzenie projektu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego | * Omówienie projektu sprawozdania z opiekunem stażu.
 | * Opiekun stażu
 | Maj 2016 | * Sprawozdanie.
 |
|  | Złożenie wniosku opodjęcie postępowaniakwalifikacyjnego na stopieńnauczyciela mianowanegowraz z dołączonądokumentacją. | * Sporządzenie wniosku oraz przygotowanie dokumentacji.
 | * Opiekun stażu
 | Maj 2016 | * Wniosek,
* Dokumentacja z

realizacji stażu. |

| 1. **Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;**

**(§7 ust.2 pkt 2\*)** |
| --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY REALIZACJI |
|  | Zapoznanie się z potrzebami i zainteresowaniami oraz problemami i zagrożeniami charakterystycznymi dla wieku rozwojowego uczniów oraz diagnoza problemów społecznych i cywilizacyjnych | * Obserwacja własna, rozmowy z uczniami, nauczycielami, wnioski wyciągnięte z Rad Pedagogicznych
	+ Przeprowadzanie wśród uczniów badań ankietowych dotyczących poczucia bezpieczeństwa w szkole, spędzania czasu wolnego itp.
	+ Współpraca z pedagogiem szkolnym, biblioteką i świetlicą szkolną
* Udział w szkoleniach dotyczących współczesnych problemów cywilizacyjnych oraz poświęconych problemom i zagrożeniom wieku adolescencji
 | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny
* Dyrektor Szkoły
* Nauczyciele szkolący Radę Pedagogiczną
 | Cały okres trwania stażu | * Notatki ze spotkań i rozmów
* Ankiety oraz raport z przeprowadzonych badań
* Potwierdzenie uczestnictwa na Karcie doskonalenia zawodowego
 |
|  | Pogłębianie wiedzy z zakresu problematyki współczesnego świata (współczesna młodzież w obliczu zagrożeń cywilizacyjnych) | * Lektura odpowiednich książek, czasopism oraz artykułów na portalach Internetowych
* Konsultacje z pedagogiem szkolnym, pracownikami PPP
* Kontakt z pracownikami innych instytucji pracujących na rzecz dziecka i rodziny
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Cały okres stażu. | * Notatki własne
* Wpisy w dzienniku psychologa

 |
|  | Diagnozowanie problemów wychowawczych odnośnie indywidualnych uczniów | * Diagnoza potrzeb emocjonalnych
* Diagnoza środowiska rodzinnego
* Współpraca z rodzicami na rzecz prawidłowego rozwoju społeczno-emocjonalnego ich dzieci
* Konsultacje z wychowawcami, nauczycielami, kadrą specjalistyczną placówki oraz PPP odnośnie określonych uczniów
 | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny
* Wicedyrektor Szkoły
* Wychowawcy
* nauczyciele
 | Cały okres stażu. | * Notatki służbowe
* Wpisy w dzienniku psychologa
 |
|  | Nawiązywanie współpracyz organizacjami iinstytucjamiwspierającymi szkołę | * Współpraca z:
	+ PPP w Garwolinie
	+ Sądem Rodzinnym i kuratorami w Garwolinie
	+ OSP w Garwolinie
	+ Policją;
	+ GKRPA w Łaskarzewie
	+ Inne.
 | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny
* Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor Szkoły
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu w zależności od potrzeb. | * Notatki służbowe
* Wpisy w dzienniku psychologa szkolnego
 |
|  | Poznanie sytuacji środowiskowo - rodzinnej uczniów. | * Obserwacja uczniów w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
* Indywidualne kontakty z rodzicami.
* Konsultacje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
* Indywidualne rozmowy z uczniami.
* Współpraca z :
	+ Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
	+ Sądem Rodzinnym i Nieletnich;
	+ Komisariatem Policji, sekcją do spraw nieletnich;
	+ Poradniami Psychologiczno-Pedagogiczną;
	+ Kuratorami
	+ Innym instytucjami specjalistycznymi.
* Analiza opinii i orzeczeń z PPPP.
* Spotkania, rozmowy z rodzicami uczniów, pomoc w wypełnianiu wniosków o stypendia socjalne, wyprawki szkolne.
* Prowadzenie badań diagnostycznych.
 | * Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor
* Opiekun stażu
* Wychowawcy
* Nauczyciele
 | Cały okres stażu. | * Notatki własne z obserwacji, rozmów i spotkań.
* Rejestr kontaktów z instytucjami.
* Opracowania wyników przeprowadzanych badań diagnostycznych.
 |
|  | Właściwe reagowanie w sytuacjach trudnych | * Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych niedostosowaniem i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich.
* Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich.
 | * Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor
* Pedagog szkolny
 | Cały okres trwania stażu – w zależno sza od potrzeb | * Notatki służbowe
* Wnioski o wgląd
* Wpisy w dzienniku psychologa
 |
|  | Współpraca z rodzicami | * Udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi.
* Przełamywanie uczuć beznadziejności, osamotnienia, bezradności, niepewności i napięć psychicznych w związku z przeżywanymi trudnościami.
* Wyjaśnianie przyczyn pojawiających się problemów.
* Poradnictwo wychowawcze mające na celu modyfikowanie sposobu postępowania rodziców oraz ich postaw wychowawczych wobec dzieci. Słuchanie o pojawiających się trudnościach, radzenie, jakie działania można podjąć - w tym tłumaczenie ograniczeń, jakie należy postawić dziecku.
* Udzielanie rodzicowi informacji w zakresie ochrony prawnej jego i dzieci w sytuacjach zaniedbań, przemocy ze strony współmałżonka.
* Udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie.
* Pośredniczenie w kontaktach rodzica z tymi instytucjami, w tym pomoc w wypełnieniu formalności związanych ze skorzystaniem z ich usług.
* Przygotowywanie (zapraszanie specjalistów z zewnątrz) lub prowadzenie pogadanek, prelekcji, odczytów, warsztatów.
 | * Pedagog szkolny
* Specjaliści z PPP i innych instytucji.
 | Cały okres trwania stażu – w zależno sza od potrzeb | * Notatki służbowe
* Wpisy w dzienniku psychologa
 |
|  | Wprowadzenie do programu terapii indywidualnej i grupowej treści dotyczących wybranych tematów z problematyki środowiska lokalnego, rówieśniczego i rodzinnego | * Przygotowanie zajęć terapeutycznych w oparciu o treści związane z zagrożeniami wieku adolescencji, płynącymi ze środowiska lokalnego, rówieśniczego i rodzinnego
* Poruszanie tematów dotyczących współczesnych problemów cywilizacyjnych (uzależnienia, choroby psychosomatyczne, stres itp.) Podczas godzin wychowawczych, pogadanek, spotkań z uczniami
* Prowadzenie gazetki ściennej o tematyce psychologiczno-pedagogicznej
 | * Opiekun stażu/Pedagog szkolny
 | Cały okres trwania stażu | * Programy pracy z uczniami
* Scenariusze zajęć
* Notatki służbowe
* Materiały do gazetek
* Wpisy w dzienniku psychologa
 |
|  | Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży, niwelowanie zachowań agresywnych | * Prowadzenie/ organizowanie zajęć z zakresu profilaktyki zachowań agresywnych
* Prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami,
* Objęcie monitoringiem uczniów pochodzących z rodzin z trudnościami
* Objęcie monitoringiem uczniów przejawiających zachowania agresywne, a także planowanie oddziaływań wychowawczo – terapeutycznych
* Wspieranie uczniów z trudnościami
* Objecie pomocą uczniów będących ofiarami przemocy
 | * Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor
* Pedagog szkolny
* Wychowawcy
* Nauczyciele
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
* Karta monitorowania
* Kontrakty
 |
|  | Postulowanie objęcia uczniów odpowiednimi formami pomocy | * Praca w zespołach ustalających proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla poszczególnych uczniów
 | * Opiekun stażu /pedagog szkolny
* wychowawcy
 | Cały okres stażu | * Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
 |
|  | Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, otoczenie opieką uczniów potrzebujących pomocy. | * Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez dotarcie do wszystkich rodziców z informacją o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy.
* Współpraca z GOPS w zakresie organizowania pomocy materialnej, rzeczowej dla uczniów i ich rodzin
* Wspomaganie rodziców we wszelkich działaniach związanych ze staraniem się o pomoc z różnych instytucji - pomoc w pisaniu podań, kompletowanie dokumentacji, informowanie o przepisach regulujących udzielanie pomocy itp.
* Współdziałanie z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego
* Dyskretne monitorowanie sytuacji materialnej uczniów.
 | * Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor
* Pedagog szkolny
* Wychowawcy
* Kierownik świetlicy
 | Cały okres stażu | * Wykaz uczniów objętych pomocą
 |
|  | Indywidualna praca z uczniami | * Indywidualne spotkania z uczniami- wsparcie psychologiczne uczniów w sytuacjach trudnych
* Rozmowy z uczniami, w celu umożliwienia im głębszego zrozumienia własnych postaw, przekonań, atrybucji, oczekiwań oraz wartości, wpływu innych ludzi na ich zachowanie, a także wpływu ich zachowania na otoczenie
* Pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.
* Porady dotyczące rozwiązywania trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych; porady i pomoc w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z kontaktami rówieśniczymi w tym, presją negatywnych wzorców.
* Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi osobami.
 | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny
 | Cały okres stażu – w zależności od potrzeb. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
 |
|  | Pomoc uczniom mającym trudności adaptacyjne. | * Monitorowanie sytuacji i sposobu funkcjonowania uczniów poprzez kontakty z wychowawcami, nauczycielami oraz rodzicami.
* Wsparcie w postaci rozmów i zajęć indywidualnych.
* Zajęcia grupowe z zakresu integracji.
 | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu – w zależności od potrzeb. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
 |
|  | Działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach konfliktowych. | * Rozmowy mediacyjne oraz interwencyjne.
* Opracowanie działań naprawczych.
* Wspieranie i motywowanie uczniów do pracy nad sobą w zakresie wzajemnego szacunku.
* Monitorowanie sytuacji uczniów po przepracowaniu konfliktu.
 | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny
* Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor Szkoły
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
* Karta monitorowania
* Kontrakty
 |
|  | Doradztwo zawodowe dla uczniów. | * Opracowywanie scenariuszy zajęć.
* Przeprowadzanie zajęć z uczniami.
* Aktualizowanie informacji o szkołach ponadgimnazjalnych.
* Porady i konsultacje indywidualnych.
* Diagnoza predyspozycji i zainteresowań zawodowych.
* Współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi.
* Przygotowanie spotkania dla rodziców uczniów klas III gimnazjum ze specjalistą dotyczącego pomocy w wyborze szkoły ponadgimnajzlanej.
* Zorganizowanie wyjazdu do szkół ponadgimnazjalnym na naszym terenie.
 | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny
* Specjaliści z PPP
* Dyrektor Szkoły
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Scenariusze zajęć
* Wpisy w dziennikach lekcyjnych
* Notatki służbowe
* Karta wycieczki
 |
|  | Rozwijanie świadomości i umiejętności uczniów poprzez zajęcia psychoedukacyjne | * Opracowywanie scenariuszy zajęć.
* Przeprowadzanie zajęć z uczniami.
 | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
* Dzienniki lekcyjne
 |
|  | Kształtowanie umiejętności społecznych.  | * Opracowywanie scenariuszy zajęć.
* Przeprowadzanie zajęć z uczniami.
* Porady i konsultacje indywidualnych.
 | * Opiekun stażu / Pedagog szkolny
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
* Dzienniki lekcyjne
 |
|  | Wdrażanie zadań Programu Profilaktyki. | * Opracowywanie i prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki zgodnie z opracowanym planem profilaktyki,
* Współpraca z GKRPA w Łaskarzewie
 | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny
* Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor Szkoły
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu. | * Scenariusze zajęć,
* W miarę możliwości publikacja w na stronie internetowej
* Notatki służbowe
 |
|  | Pomoc uczniom mającym trudności w nauce, w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem. | * Współpraca z PPP w Garwolinie – kierowanie uczniów na badania,
* Współorganizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych
* Opracowywanie i prowadzenie zajęć integracyjnych
* Opracowywanie i prowadzenie zajęć z zakresu umiejętności społecznych
 | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny
* Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor Szkoły
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu. | * Wykaz aktualnych opinii z PPP.
* Konspekty zajęć.
* Wpisy w dziennikach lekcyjnych.
 |
|  | Objęcie pomocą uczniów z trudnościami w zakresie niepowodzeń na tle wyników w nauce. | * Wsparcie emocjonalne
* Pomoc w osiągnięciu sukcesów szkolnych
* Porady, rozmowy indywidualne
 | * Opiekun stażu/ pedagog szkolny
* Dyrektor Szkoły
* Wicedyrektor Szkoły
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu. | * Notatki służbowe
* Wpisy w dzienniku psychologa
 |
|  | Praca z uczniem zdolnym | * Objęcie zajęciami uczniów zdolnych
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Plany pracy z uczniem
 |
|  | Objęcie pomocą dzieci z trudnościami w przedszkolu | * Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
* Wychowawcy
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Plany pracy z uczniem
 |
|  | Pełnienie roli opiekuna uczniów | * Opieka nad uczniami podczas wycieczek i wyjść pozaszkolnych
* Opieka nad uczniami podczas imprez wewnątrzszkolnych
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
* Wychowawcy
* Nauczyciele
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Karty wycieczek

 |
|  | Współorganizacja i udział w uroczystościach iimprezach szkolnych | * Włączenie się do organizacji imprez
 | * Opiekun stażu
* Organizatorzy

 uroczystości iimprez szkolnych | Okres trwania stażu | * Wpisy w dzienniku psychologa
 |

| 1. **Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**

**(§7 ust.2 pkt 3\*)** |
| --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY REALIZACJI |
|  | Poznawanie nowychmetod, form i technikpracy dydaktyczno – wychowawczej, a także wykorzystanie ich w praktyce. | * Zapoznanie z nowymi formami, metodami i technikami pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez przegląd artykułów w Internecie, oraz szkoleń z w/w zakresu.
* Wykorzystanie w praktyce podczas prowadzeni zajęć.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres trwania stażu | * Konspekty zajęć.
* Potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniach
 |
|  | Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi badawczych i przygotowaniu pomocy dydaktycznych do pracy z uczniami. | * Opracowywanie dokumentów, narzędzi badawczych i przygotowaniu pomocy dydaktycznych przy pomocy technologii informatycznej.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres trwania stażu | * Materiały dydaktyczne, narzędzia badawcze, materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
 |
|  | Wykorzystanie Internetu jako źródła informacji. | * Wykorzystanie w swojej pracy materiałów z Internetu do zajęć z uczniami
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres trwania stażu | * Konspekty
* Bazy danych
 |
|  | Opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego oraz wybranych scenariuszy zajęć. | * Opracowanie oraz zamieszczenie w Internecie planu i wybranych scenariuszy
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres trwania stażu | * Publikacja w Internecie.
 |
|  | Prowadzenie zajęć z użyciem technologii informacyjnej i komunikacyjnej | * Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem laptopa, projektora, tablicy interaktywnej
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres trwania stażu | * Konspekty zajęć
* Prezentacje multimedialne
 |
|  | Swobodne posługiwanie się komputerem, wykorzystanie go do poprawy jakości swojej pracy | * Przygotowanie bazy danych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres trwania stażu | * Baza danych
 |
|  | Program efektywnej nauki | * Opracowanie programu efektywnej nauki z wykorzystaniem technologii informatycznej
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Okres trwania stażu | * Program efektywnej nauki
 |

| 1. **Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań**

**(§7 ust.2 pkt 4\*)** |
| --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY REALIZACJI |
|  | Rozwijanie własnych kompetencji pedagogiczno - psychologicznych. | * Udział w kursach, warsztatach i szkoleniach służących poszerzeniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki.
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Cały okres trwania stażu | * Potwierdzenia udziału.
 |
|  | Aktualizowanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki. | * Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej i pedagogicznej (nowości książkowe i czasopisma)
* Aktywna praca nad samokształceniem
* Studiowanie literatury i czasopism specjalistycznych.
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Cały okres trwania stażu - na bieżąco | * Notatki z lektury.
 |
|  | Poszerzanie wiedzy i wymiana doświadczeń | * Wymiana spostrzeżeń, uwag i opinii z opiekunem stażu oraz podczas Rad Pedagogicznych.
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Cały okres trwania stażu - na bieżąco | * Notatki
 |
|  | Pedagogizacja rodziców | * Współorganizowanie spotkań dla rodziców uczniów z przedstawicielami instytucji wspierającymi proces wychowania dziecka
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Raz w roku szkolnym | * Lista obecności rodziców
* notatka.
 |
|  | Zastosowanie zdobytej wiedzy w pracy terapeutycznej z uczniami | * Praca indywidualna z uczniami
* Praca z grupami
* udzielanie rodzicom uczniów wsparcia, porad wychowawczych, konsultacji; pedagogizacja rodziców
* Opracowanie metod pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
* Współpraca z nauczycielami na rzecz prawidłowego rozwoju społeczno-emocjonalnego uczniów uczęszczających na zajęcia indywidualne
* Opracowywanie działań mających na celu modyfikacje zachowań uczniów (np. kontrakty, karta monitorowania itp.)
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Cały okres trwania stażu - na bieżąco | * Notatki
* Wpisy w dzienniku psychologa
* Kontrakty
* Karty monitorowania
 |
|  | Wsparcie nauczycieli w rozpoznawaniu właściwości intelektualnych uczniów oraz właściwej interpretacji dokumentacji uczniów. | * Pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu właściwości intelektualnych uczniów, wskazywanie na charakterystyczne cechy poszczególnych grup wiekowych.
* Pomoc członkom zespołu w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz analizie dokumentacji ucznia.
* Udzielanie nauczycielom informacji na temat specyfiki specjalnych potrzeb ucznia.
* Wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka.
* Postulowanie zajęć specjalistycznych w tym: dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęć rozwijających predyspozycje i uzdolnienia ucznia
* Udzielanie porad nauczycielom w zakresie interpretacji zachowań uczniów przejawiających trudności przystosowawcze oraz proponowanie metod wychowawczych postępowania z nimi.
 | * Pedagog szkolny
 | Okres trwania stażu | * Wpisy w dzienniku psychologa
 |
|  | Pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | * Praca w zespołach powołanych w celu pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pomoc w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
 | * Pedagog szkolny
 | Okres trwania stażu – w zależności od potrzeb | * Opracowane Indywidualny Programy Edukacyjno – Terapeutyczne
* Wpisy w dzienniku psychologa
 |
|  | Program efektywnej nauki | * Opracowanie programu efektywnej nauki.
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Okres trwania stażu | * Program efektywnej nauki.
 |
|  | Opracowywanie, przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, psychoedukacji oraz doradztwa zawodowego. | * Opracowywanie scenariuszy zajęć.
* Przeprowadzanie zajęć z uczniami.
 | * Opiekun stażu / pedagog szkolny
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
* Dzienniki lekcyjne
 |
|  | Współpraca z instytucjami zgodnie z prawem i procedurami. | * Współpraca z instytucjami zgodnie z prawem i procedurami.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa
* Notatki z działań
 |

| 1. **Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły**

 **(§7 ust.2 pkt 5\*)** |
| --- |
| L.p. | ZADANIA | FORMY REALIZACJI | OSOBY WSPIERAJĄCE | TERMIN | DOWODY REALIZACJI |
|  | Dalsze poznawanie zasad organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły poprzez analizę przepisów związanych z funkcjonowaniem szkoły, dokumentów prawa wewnątrzszkolnego i dokumentacji szkolnej. | * Analiza statutu szkoły, regulaminu szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego,, kompetencji Rady Pedagogicznej;
* Udział w RP poświęconych tworzeniu i wdrażaniu w/w dokumentów szkolnych;
* Analiza Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Rozporządzenia w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
* Rozporządzenia w sprawie BHP, itp.;
* Udział w RP poświęconych prawu oświatowemu i zmianom w nim zachodzącym;
* Gromadzenie własnych zasobów tekstów w/w aktów w formie pisemnej i multimedialnej poprzez korzystanie z zasobów dostępnych w Internecie i lekturze książkowej.
 | * Opiekun stażu
 | Czas trwania stażu | * Notatki własne
* Bazy danych
 |
|  | Znajomość uregulowań prawnych związanych z oświatą, pomocą społeczną i postępowaniem w sprawach nieletnich oraz sprawne posługiwanie się nimi w rozwiązywaniu konkretnych problemów. | * Zebranie w formie elektronicznej istotnych, z punktu widzenia pracy psychologa, ustaw i rozporządzeń.
* Przygotowanie wykazu konkretnych, najczęściej wykorzystywanych paragrafów.
* Postępowanie zgodnie z prawem w sytuacjach dotyczących pomocy społecznej, w sprawach nieletnich i innych.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu. | * Plik z zebranymi uregulowaniami prawnymi.
* Wykaz istotnych paragrafów z własnym komentarzem.
* Notatki z wykorzystania uregulowań prawnych, w konkretnych sytuacjach.
 |
|  | Analiza dokumentów prawa wewnątrzszkolnego. | * uczestnictwo w przygotowaniu nowych rozwiązań bądź modyfikacji: Statutu Szkoły, Programu Wychowawczego, Profilaktyki, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania z Zachowania.
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu. | * Zaktualizowane dokumenty
 |
|  | Zastosowanie przepisów prawa oświatowego w rozwiązywaniu bieżących problemów i dokumentowania zadań nauczyciela. | * prawidłowe prowadzenie dokumentacji psychologa szkolnego
* postępowanie zgodnie z przepisami prawa oświatowego w działalności psychologa szkolnego
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa szkolnego
 |
|  | Przypomnienie Praw Ucznia i Konwencji Praw Dziecka | * Przeanalizowanie Praw Ucznia i Karty Praw Dziecka
* Stosowanie tych praw w pracy dydaktyczno – wychowawczej
 | * Opiekun stażu
 | Cały okres stażu. | * Wpisy w dzienniku psychologa szkolnego
 |
|  |  Redagowanie protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej | * Prawidłowe redagowanie protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej
 | * Dyrektor Szkoły
 | Według harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej | * Księga protokołów
 |

\* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Na podstawie art. 9 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)

**Zatwierdzam do realizacji**

.......................................... ..................................................................

 *(Miejscowość i data) (Podpis i pieczęć dyrektora placówki)*