**PROJEKT PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O**

**STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

# Nauczyciel: mgr Alicja Strzelczyk

**Posiadany stopień awansu zawodowego:** nauczyciel mianowany

**Miejsce odbywania stażu:** Ośrodek Rewalidacyjno – Edukacyjno -Wychowawczy

PSOUU KOŁO w Gdyni

Data rozpoczęcia stażu: **1 IX 2015**

Data zakończenia stażu: **31 V 2018**

(Zastrzega się możliwość modyfikacji PROJEKTU PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGOw trakcie trwania stażu.)

**CELE STAŻU**

- rozwijanie i doskonalenie kompetencji zawodowych,

- zwiększenie efektywności działań rewalidacyjno - wychowawczych w pracy z osobami z niepełnosprawnością sprzężoną,

* podniesienie jakości pracy ośrodka,
* uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA STOPNIA** **NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

**NA PODSTAWIE**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

( Dz. U. z dnia 8 grudnia 2004 r., Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

(Dz. U. z dnia 26 marca 2013 r., poz.393).

**§ 8 ust. 2 pkt 1**

**UZYSKANIE POZYTYWNYCH EFEKTÓW W PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ LUB OPIEKUŃCZEJ NA SKUTEK WDROŻENIA DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU DOSKONALENIE PRACY WŁASNEJ I PODNIESIENIE JAKOŚCI PRACY SZKOŁY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY**  **REALIZACJI** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** | **TERMIN** |
| **Przypomnienie procedury awansu zawodowego  ze szczególnym uwzględnieniem awansu nauczyciela dyplomowanego.** | Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego w zakresie reformy oświaty  oraz awansu zawodowego. | Potwierdzenie dyrektora OREW o fakcie zapoznaniu się nauczyciela z przepisami dotyczącymi awansu zawodowego. | Sierpień, wrzesień 2015r. |
| **Odbycie stażu.** | Sporządzenie i złożenie projektu planu rozwoju zawodowego.    Dokumentowanie realizacji planu  rozwoju zawodowego. | Projekt planu rozwoju zawodowego zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.    Zapis dokumentacji w formie elektronicznej.  Gromadzenie zdjęć,  sprawozdań, zaświadczeń i innych materiałów. | Wrzesień 2015 r.    Cały okres stażu |
|  | Przygotowanie końcowego  sprawozdania z realizacji planu  rozwoju zawodowego.    Uzyskanie oceny dorobku zawodowego. | Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego  za okres stażu , wniosek  o postępowanie kwalifikacyjne, teczka.  Ocena dorobku zawodowego. | Czerwiec 2018r.  Czerwiec 2018r. |
| **Zapoznanie się z ewentualnymi zmianami w dokumentach określających zasady funkcjonowania placówki.**  **Tworzenie dokumentacji obowiązującej w placówce.** | Analiza i tworzenie dokumentów obowiązujących w placówce, w tym IPET, WSO. | Odpowiednio wypełnione dokumenty. | Cały okres stażu. |
| **Poszerzenie i uaktualnienie wiedzy psychologicznej, pedagogicznej, dydaktycznej oraz związanej z prawem** **oświatowym.** | Pogłębianie wiedzy poprzez studiowanie literatury fachowej. Lektura książek  i czasopism specjalistycznych w celu uaktualnienia wiadomości z zakresu psychologii, neurologii, oligofrenopedagogiki, ortodydaktyki. Śledzenie tematycznych stron internetowych.  Analiza aktualnych aktów prawnych prawa oświatowego. | Bibliografia przeczytanych pozycji | Cały okres stażu. |
| **Rola koordynatora działań na rzecz każdego wychowanka, jak i całego zespołu. Dbanie o jak najlepsze kontakty z rodzicami.** | Organizowanie i prowadzenie spotkań Zespołów Terapeutycznych, na które zapraszany jest rodzic.  Konsultacje indywidualne z rodzicami podopiecznych. Systematyczne  obserwowanie, omawianie postępów wychowanków zwracając uwagę na poszczególne sfery rozwoju, poszukiwanie możliwości, pomysłów na jak najlepszy ich rozwój. Dobieranie  odpowiednich metod do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków.  Włączanie rodzica w proces współtworzenia terapii dziecka, uwzględnienie jego potrzeb i propozycji.  Udzielanie rodzicowi instruktażu dotyczącego różnych form terapii. | Potwierdzenie dyrektora o systematycznym prowadzeniu spotkań Zespołów Terapeutycznych każdego wychowanka. | Cały okres stażu. |
| **Przeprowadzenie analizy własnej pracy.** | Autorefleksja. Poznanie swoich mocnych  i słabych stron.  Wyciąganie wniosków do dalszej pracy | Sprawozdanie z realizacji planu. Projekt samooceny. | Cały okres stażu. |
| **Działanie w Zespole do spraw ewaluacji wewnętrznej.** | Dokładne przeanalizowanie wniosków ewaluacji z lat poprzednich.  Sporządzenie i przeprowadzenie ankiet wśród rodziców i terapeutów.  Analiza i współtworzenie wniosków, zaleceń  na podstawie przeprowadzonych badań (forma pisemna).  Sporządzenie sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej. | Narzędzia diagnostyczne,  sprawozdanie z ewaluacji. | W okresie stażu. |
| **Doskonalenie kompetencji zawodowych.** | Aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego adekwatnych do potrzeb nauczyciela  i placówki: warsztaty, szkolenia, panele dyskusyjne, konferencje metodyczne.    Ukończenie kursu Metody Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne.    Uczestnictwo w półrocznym  bloku szkoleniowym organizowanym przez Stowarzyszenie Rehabilitacyjne Centrum Rozwoju Porozumiewania.  Ukończenie kursu ,,Terapia behawioralna dzieci z autyzmem’’. | Zaświadczenia z odbytych szkoleń, udziału w konferencjach.  Zaświadczenia.  Zaświadczania    Zaświadczenie | Cały okres stażu.  Rok szkolny 2016/2017.  Rok szkolny 2015/2016  Rok szkolny 2016/2017 |
| **Doskonalenie umiejętności oceniania wychowanków.** | Ewaluacja, modyfikacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w oparciu  o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanków.  Opracowanie, ewaluacja i modyfikacja Indywidualnych Programów Rewalidacyjno- Wychowawczych dla wychowanków ze sprzężoną niepełnosprawnością.  Wykorzystanie wiadomości i doświadczeń zdobytych podczas szkoleń przed rozpoczęciem stażu w celu lepszego rozumienia potrzeb wychowanków oraz analizowania i oceniania skuteczności moich działań rewalidacyjno – terapeutycznych. | Druki arkuszy WSO.    Indywidualny Program rewalidacyjno Wychowawczy    Dyplom terapeuty integracji sensorycznej, zaświadczenia z odbytych szkoleń, warsztatów, kursów (w dokumentacji placówki). | Cały okres stażu.  Corocznie we wrześniu w oparciu wielospecjalistyczną ocenę funkcjonalną wychowanków oraz zalecenia zawarte w orzeczeniach PPP.  Cały okres stażu. |
| **Stosowanie różnorodnych metod w pracy rewalidacyjno – wychowawczej.** | Wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży, wdrażanie do samodzielności poprzez dobór metod zgodnie z potrzebami wychowanków. Nauka samoobsługi w zakresie treningu jedzenia  i picia. Nauka samoobsługi podczas treningu czystości. Motywowanie do samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego. | Zdjęcia, Indywidualny Program  Rewalidacyjno Wychowawczy  (z zachowaniem tajemnicy dotyczącej danych osobowych). | Cały okres stażu |

**§ 8 ust. 2 pkt 2**

**WYKORZYSTYWANIE W PRACY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I KOMUNIKACYJNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY**  **REALIZACJI** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** | **TERMIN** |
| **Zastosowanie technologii komputerowej**  **i informacyjnej w pracy rewalidacyjno-wychowawczej oraz**  **w organizacji warsztatu pracy.** | Przygotowywanie materiałów i pomocy dostosowanych do możliwości percepcyjnych wychowanków.  Wykorzystywanie programów komputerowych (Word, Power Point) do tworzenia pomocy.  Wykorzystywanie podczas zajęć środków audiowizualnych, filmów edukacyjnych, płyt CD.    Przygotowywanie scenariuszy do zajęć usprawniających pracę nauczyciela- terapeuty.  Wykonywanie materiałów dekoracyjnych na tablice klasowe. | Zdjęcia, rysunki, plansze poglądowe, prezentacje multimedialna.  Scenariusze  w dokumentacji placówki, zdjęcia. | Cały okres stażu. |
| **Korzystanie z poczty elektronicznej jako narzędzia komunikacji z rodzicami.** | Korzystanie z poczty elektronicznej jako narzędzia komunikacji z rodzicami. | Potwierdzenie odczytu wiadomości  przez dyrektora. | Cały okres stażu. |
| **Wykorzystanie technologii komputerowej**  **do dokumentowania przebiegu awansu zawodowego.** | Bieżące dokumentowanie przebiegu stażu.  Szybkie zdobywanie aktualnych informacji.  Opracowanie materiałów dotyczących przebiegu stażu. | Sprawozdania, analizy, ankiety,  wnioski itp. | Cały okres stażu. |
| **Wykorzystywanie technologii komputerowej do tworzenia specjalistycznej dokumentacji.** | Wykorzystywanie pakietu MS Office  do sporządzania dokumentów obowiązujących  w placówce. | Przykładowe dokumenty, np.: oceny roczne, funkcjonalne, Indywidualny Program Rewalidacyjno-Wychowawczy, roczne plany pracy, plan rozwoju zawodowego. | Cały okres stażu. |
| **Promowanie ośrodka na portalu społecznościowym.** | Promocja działalności oraz wydarzeń z życia OREW w tym wymiana informacji na portalu społecznościowym (facebook) | Krótkie filmiki, zdjęcia zamieszczone na portalu | Cały okres stażu |
| **Wykorzystywanie sieci WWW do wymiany doświadczeń w pracy*,***  **a także jako źródła pomocy  i materiałów dydaktycznych*.*** | Śledzenie zasobów sieci WWW (forów, grup dyskusyjnych, portali tematycznych), wymiana doświadczeń, poszukiwanie pomysłów w celu uatrakcyjnienia zajęć. Publikacja różnorodnych materiałów w Internecie, gromadzenie ciekawych materiałów pedagogicznych. | Zaświadczenie o publikacji w portalu  Przykładowe pomoce dydaktyczne  Wykaz stron internetowych. | Cały okres stażu. |
| **Zdobywanie nowych**  **umiejętności**  **w posługiwaniu się technologią komputerową dostosowaną**  **do możliwości percepcyjnych wychowanków.** | Podniesienie jakości i zakresu działań terapeutycznych w obszarze alternatywnych i wspomagających metod komunikacji AAC poprzez udział w cyklu szkoleń dotyczących m.in:  - wykorzystania programu Boardmaker& Speaking Dynamically Pro w pracy z osobami niemówiącymi.  - przerabiania dostępnych pomocy terapeutycznych,  - tworzenia indywidualnych pomocy terapeutycznych. | Tablice komunikacyjne. Paszporty komunikacyjne, pomoce terapeutyczne. | Rok szkolny  2015/2016-  zaświadczenia  o uczestnictwie  w bloku szkoleniowym organizowanym przez Stowarzyszenie Rehabilitacyjne Centrum Rozwoju Porozumiewania oraz cały okres stażu. |
| **Wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących poprawienia komfortu życia wychowanków.** | Zdobywanie w internecie informacji na temat nowoczesnego sprzętu rehabilitacyjnego, specjalistycznych pomocy dydaktycznych dostosowanych do różnych rodzajów niepełnosprawności. | Opis rodzajów i form pomocy, którą udało się uzyskać, adresy stron internetowych, firm rehabilitacyjnych, np.: sprzęt rehabilitacyjny, komunikatory firmy Harpo. | Cały okres stażu. |

**§ 8 ust. 2 pkt 3**

**UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE OTWARTYCH ZAJĘĆ, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI W RAMACH WENWĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY**  **REALIZACJI** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** | **TERMIN** |
| **Dzielenie się swoją wiedzą**  **i doświadczeniem z innymi nauczycielami.** | Prowadzenie zajęć otwartych,  dla zainteresowanych nauczycieli, stażystów, rodziców.  Udostępnianie nauczycielom fachowej literatury. | Wybrane scenariusze zajęć. | Cały okres stażu. |
| **Pełnienie funkcji opiekuna stażu dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.** | Prowadzenie działań zgodnie z ustawą o awansie zawodowym.  Pełnienie roli opiekuna stażu dla nauczyciela stażysty, oraz podczas posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej jako opiekun stażu.  Bycie wsparciem dla młodszych stażem kolegów i koleżanek, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem. | Kontrakt | Cały okres stażu. |
| **Opieka nad praktykantami** | Przeprowadzenie zajęć otwartych dla praktykantów, udział w zajęciach prowadzonych przez praktykantów, zapoznanie ich ze specyfiką funkcjonowania placówki. | Ocena praktyk. | Cały okres stażu. |
| **Aktywne włączenie się**  **w wewnętrzne szkolenia w placówce** | Przeprowadzenie wewnątrz-ośrodkowego szkolenia dla nauczycieli, opiekunów OREW  o tematyce zgodnej koncepcją pracy placówki w ramach danego roku szkolnego i bieżącymi potrzebami. | Ankieta dla uczestników szkolenia, dokumenty ze szkolenia | W trakcie stażu. |
| **Konsultacje z innymi nauczycielami, specjalistami** | Wymiana doświadczeń, dzielenie się pomysłami oraz materiałami do pracy rewalidacyjno-wychowawczej. | Opis działań, notatki. | Cały okres stażu. |

**§ 8 ust. 2 pkt 4a**

**OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH**

**LUB INNYCH ZWIĄZANYCH ODPOWIEDNIO Z OŚWIATĄ, POMOCĄ SPOŁECZNĄ LUB POSTĘPOWANIEM W SPRAWACH NIELETNICH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY**  **REALIZACJI** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** | **TERMIN** |
| **Nabywanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań** | Opracowanie kwestionariuszy do badania integracji sensorycznej w postaci listy kontrolnych pytań dotyczących codziennego funkcjonowania.  Opracowanie i wdrożenie programu zajęć z zakresu integracji sensorycznej.  Opracowanie i wdrożenie rocznego planu pracy oraz Indywidualnego Programu Rewalidacyjno Wychowawczego z wychowankiem ze sprzężoną niepełnosprawnością uwzględniając Metodę Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne.  Bieżące modyfikowanie planu pracy, programu  w zależności od zmieniających się potrzeb  i możliwości wychowanków. | Kwestionariusz sensoryczny, plan pracy z zakresu integracji sensorycznej.  Indywidualny Program Rewalidacyjno Wychowawczy, roczny pan pracy. | Cały okres stażu.  Cały okres stażu. |

**§ 8 ust. 2 pkt 4c**

**POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY**  **REALIZACJI** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** | **TERMIN** |
| **Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej.** | Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. | Zaświadczenie. | W trakcie stażu. |
| **Podejmowanie działań na rzecz podwyższenia jakości pracy ośrodka**, **promowanie placówki w środowisku lokalnym.** | Zgłaszanie pomysłów  i współorganizowanie imprez oraz uroczystości na terenie ośrodka oraz poza nim (czynny udział  w organizowanym co roku Dniu Godności Osób  z Niepełnosprawnością Intelektualną).  Pozyskiwanie sponsorów, nagród. | Dokumentacja fotograficzna, harmonogram działań. | Cały okres stażu. |
| **Prowadzenie działań na rzecz integracji środowiska domowego i szkolnego wychowanków.** | Integracja rodziców, wychowanków i terapeutów.  Współorganizowanie imprez ośrodkowych takich jak: ,,Dzień Rodziny’, „Dzień Babci i Dziadka”, „Wigilia”, „Śniadanie Wielkanocne”. | Dokumentacja fotograficzna, scenariusze uroczystości. | Cały okres stażu. |
| **Aktywna realizacja zadań wychowawczych oraz współpraca z rodzicami.** | Członek Zespołu do sprawwspółpracy  z rodzicami.  Pomoc w dotarciu do usług medycznych, skorzystania z różnych ulg, dofinansowań.  Nawiązanie współpracy z firmami oferującymi sprzęt specjalistyczny. Zaproszenie rodziców na prezentację, pokaz. Pomoc w zakupie sprzętu specjalistycznego, np. rehabilitacyjnego, komunikatorów.  Systematyczne kontakty z rodzicami:  - podczas spotkań Zespołów Terapeutycznych,  - konsultacje indywidualne,  - konsultacje telefoniczne na bieżąco wg potrzeb,  - informacje w zeszycie do korespondencji. | Zaświadczenia.  Zapis w dzienniku lekcyjnym,  opis działań | Rok szkolny 2015/2016  w zależności od potrzeby.  Cały okres stażu. |
| **Uczestnictwo  w konkursach ośrodkowych, między ośrodkowych oraz imprezach środowiskowych związanych  z postrzeganiem osób niepełnosprawnych.** | Zwracanie uwagi na preferencje i możliwości rozwojowe wychowanków. W miarę ich predyspozycji umożliwianie im i pomoc  w realizowaniu się poprzez sztukę: występowanie w przedstawieniach, konkursach. | Opis działań, dokumentacja fotograficzna. | Cały okres stażu. |
| **Rozwijanie zainteresowań wychowanków.** | Wychodzenie naprzeciw potrzebom wychowanków zgodnie z ich potrzebami  i możliwościami rozwojowymi. Organizacja wycieczek szkolnych. Poznawanie świata zewnętrznego przez wychowanków.  Nabywanie umiejętności odpowiedniego zachowywania się w miejscach publicznych. | Dokumentacja fotograficzna z opisem. | Cały okres stażu. |

**§ 8 ust. 2 pkt 4e**

**WYKONYWANIE ZADAŃ NA RZECZ OŚWIATY, POMOCY SPOŁECZNEJ LUB POSTĘPOWANIA W SPRAWACH NIELETNICH WE WSPÓŁPRACY Z INNYMI OSOBAMI, INSTYTUCJAMI SAMORZĄDOWYMI LUB INNYMI PODMIOTAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY**  **REALIZACJI** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** | **TERMIN** |
| **Współpraca z psychologiem**  **i specjalistami OREW.**  **Konsultacja z pracownikami Poradni Psychologiczno-**  **Pedagogicznej oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeby wychowanków.** | Poszukiwanie nowatorskich rozwiązań problemów poprzez konsultacje i wymianę poglądów. | Potwierdzenia konsultacji. | Cały okres stażu. |
| **Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz oświaty, w tym z organizacjami pozarządowymi.**  **Współpraca ze środowiskiem lokalnym.** | Kontynuacja współpracy z:  Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.  Miejską Biblioteką Publiczną,  Młodzieżowym Domem Kultury,  Klubem Marynarki Wojennej – „Riwierą”, Klubem osiedlowym „Apteką”, Integracyjną Szkołą Podstawową nr10,  Zespołem Szkół Plastycznych nr 5 w Sopocie, Stowarzyszeniem „Dlaczego Nie”,  Orew w Gdańsku.  Orew w Pruszczu Gdańskim,  Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Gdyni. | Zaświadczenia. | Cały okres stażu. |
| **Udział w akcjach charytatywnych.** | Udział w akcji wolontaryjnej podczas corocznego organizowania Dnia Sąsiada przez Osiedlowy Klub „Apteka”. | Zaświadczenie. | Rok szkolny 2016/2017. |

**§ 8 ust. 2 pkt 5**

**UMIEJĘTNOŚĆ ROZPOZNAWANIA I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW EDUKACYJNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB INNYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI TYPU I RODZAJU SZKOŁY, W KTÓREJ NAUCZYCIEL JEST ZATRUDNIONY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY**  **REALIZACJI** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** | **TERMIN** |
| **Opis i analiza co najmniej dwóch przypadków rozpoznania i rozwiązania problemów wychowawczych, terapeutycznych lub innych**  **na terenie ośrodka** | Zebranie informacji.  Identyfikacja problemu.  Przedstawienie propozycji rozwiązania.  Indywidualna praca z dzieckiem  i jego środowiskiem, współpraca z rodzicem. | Opis i analiza dwóch przypadków wychowawczych. | Cały okres stażu. |

**……………………………………………**

**Opracowała**

**mgr Alicja Strzelczyk**

**……………………………………………………**

**Zatwierdził**

**Dyrektor OREW**