**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

**NAUCZYCIELA STAŻYSTY**

**UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ**

**NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO
w roku szkolnym 2017/2018**

**Nauczyciel wychowania przedszkolnego**

**……………………….**

**Opiekun stażu**

**……………………….**

**1. Dane osobowe**

**Imię i nazwisko**: ……………………………

**Nazwa szkoły:** Szkoła Podstawowa w ………………….

**Stanowisko:** Nauczyciel wychowania przedszkolnego

**Kwalifikacje:**

* Studia licencjackie na kierunku pedagogika, specjalizacja edukacja wczesnoszkolna
z językiem angielskim
* Studia magisterskie na kierunku pedagogika; specjalizacja edukacja wczesnoszkolna
i przedszkolna z terapią pedagogiczną

**2. Staż**

**Data rozpoczęcia**: 01.09.2017r.

**Data zakończenia:** 31.05.2018r.

**Opiekun stażu:** ………………………

**3. Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. Poz. 393).

**4. Cele stażu**

**Cel główny:** Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

**Cele szczegółowe:**

1. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w tym:

a. przepisów związanych z funkcjonowaniem szkoły;

b. sposobów prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole;

c. przepisów dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

2. Doskonalenie warsztatu pracy poprzez obserwację zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych Nauczycieli w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu i omawianie tych zajęć
z prowadzącym.

3. Prowadzenie zajęć z uczniami w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawianie zajęć w obecności opiekuna stażu lub Dyrektora.

4. Podniesienie kwalifikacji i zdobywanie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej poprzez uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego.

5. Uczestniczenie w planowanych wewnątrz przedszkolnych formach doskonalenia zawodowego; pogłębianie kontaktów ze środowiskiem uczniów.

**5.Plan działania**

|  |
| --- |
|  Zgodnie z: § 6.1 pkt.1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. Poz. 393)**Poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły**  |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **OSOBY WSPIERAJĄCE** | **DOWODY REALIZACJI, WSKAZÓWKI, UWAGI** | **DATA** |
| Poznanie procedury osiągania awansu zawodowego i poszerzenie wiedzy z zakresu prawa oświatowego.Sporządzenie planu rozwoju zawodowego. | Analiza aktów prawnych dotyczących awansu zawodowego nauczycieli tj. Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, rozporządzenia. Śledzenie informacji w Internecie i prasie poświęconej oświacie.  | Dyrektor szkołyOpiekun stażu | Znajomość przepisów prawnych. Opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego. | wrzesień |
| Nawiązanie kontaktu z opiekunem stażu. | Bezpośrednia rozmowa na temat przebiegu stażu. Ustalenie harmonogramu obserwacji zajęć. Zawarcie pisemnego kontraktu z opiekunem. | Opiekun stażu | Opracowanie zasad współpracy. | wrzesień i na bieżąco przez okres stażu |
| Dokumentacja realizacji planu rozwoju zawodowego. | Gromadzenie i opis dokumentów. | Opiekun stażu | Dokumentacja stażysty (zaświadczenia, scenariusze lekcyjne). | wrzesień- czerwiec |
| Przygotowanie projektu sprawozdania. | Opis realizacji niniejszego planu. | Opiekun stażu | Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju | maj |
| Poznanie zasad funkcjonowania organizacji szkoły. | Udział w zebraniach Rad Pedagogicznych.Współpraca z Radą Rodziców. | Dyrektor szkołyOpiekun stażuNauczyciele | Lista obecności na Radach Pedagogicznych. | wrzesień- czerwiec |
| Poznanie dokumentów obowiązujących w szkole. | Analiza dokumentacji:-Statut-Regulamin Rady Rodziców-Program Profilaktyczno-Wychowawczy -Planu pracy szkoły-Podstawy programowejwychowania przedszkolnego-Plan nadzoru pedagogicznego-Regulaminu wycieczek-Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.-Poznanie aktualnych przepisów dotyczących systemu oświaty. | Dyrektor szkołyOpiekun stażuSpecjalista ds. kadrowych | Notatki własne. | wrzesień- czerwiec |
| Zapoznanie się z tygodniowym planem zajęć, dyżurami, zastępstwami i zasadami współpracy dyrektora z pracownikami. | Obserwacja, udział w spotkaniach, zespołowych, spotkaniach Rady Pedagogicznej, rozmowa z innymi nauczycielami. | Dyrektor szkołyOpiekun stażuInni nauczyciele | Organizacja zajęć własnych, udział w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli, udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej. | wrzesień- czerwiec |
| Zapoznanie się z podstawowymi zasadamibezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu, a także z zasadami bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki. | Udział w szkoleniu wewnętrznym oraz literatura obowiązujących aktów prawnych. | Dyrektor szkołyOpiekun stażuInspektor BHP | Zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP | wrzesień |
| Zapoznanie się ze sposobami prowadzenia obowiązującej w przedszkolu dokumentacji. | Poprzez:– dokonywanie samodzielnych wpisów w dziennikach zajęć,– przygotowywanie scenariuszy zajęć dydaktycznych,– projektowanie planów miesięcznych,– wypełnianie arkusza obserwacji dzieci,– zapoznanie się z ramowym rozkładem dnia w przedszkolu. | Opiekun stażu | Wpisy w dziennikach zajęć. Wydruki planów miesięcznych. Scenariusze z przeprowadzonych zajęć. | wrzesień- czerwiec |
| Dokumentacja realizacji planu rozwoju zawodowego. | Gromadzenie dokumentów dotyczących realizowanego planu rozwoju zawodowego. | Opiekun stażu | Teczka stażysty: sprawozdania, scenariusze, notatki itp. | wrzesień- czerwiec |
| Złożenie sprawozdania realizacji planu rozwoju zawodowego. | Przygotowanie sprawozdania z działań podejmowanych podczas realizacji planu rozwoju. | Opiekun stażu | Pisemne sprawozdanie. | czerwiec |
| Złożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego. | Sporządzenie wniosku i przygotowanie dokumentacji. | Opiekun stażu | Pisemny wniosek, dokumentacja potwierdzająca realizację stażu. | czerwiec |
| Zgodnie z: § 6.1 pkt.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. Poz. 393)**Uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli.** |
| Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna lub innych nauczycieli. | Hospitacja według wcześniej opracowanych narzędzi. | Dyrektor szkołyOpiekun stażu Nauczyciele  | Notatki własne. Scenariusze zajęć. Wnioski z obserwacji i hospitacji. | wrzesień-czerwiec |
| Omawianie obserwowanych zajęć. | Omówienie obserwowanych zajęć. | Dyrektor szkołyOpiekun stażu Nauczyciele  | Wnioski z obserwacji i hospitacji. | wrzesień-czerwiec |
|   Zgodnie z: § 6.1 pkt.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. Poz. 393)**Prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły.** |
| Ustalenie z opiekunem terminów i tematyki zajęć na okres stażu, z uwzględnieniem zajęć obserwowanych i prowadzonych. | Opracowanie zakresu i tematów zajęć. | Opiekun stażu | Scenariusze zajęć i potwierdzenie opiekuna stażu. | wrzesień |
| Poznanie konstruowaniaplanów pracy. | Zapoznanie się z podstawąprogramową oraz analizaprogramów wychowaniaprzedszkolnego i edukacjiwczesnoszkolnej.Opracowywanie planówmiesięcznych z wykorzystaniempodstawy programowejwychowania przedszkolnego. | Opiekun stażu | Prawidłowo opracowaneplany pracy zatwierdzonedo realizacji. | wrzesień-czerwiec |
| Zapoznanie się z zasadami pisania scenariuszy zajęć. | Pisanie scenariuszy zajęć i konsultowanie ich z opiekunem stażu. | Opiekun stażu | Prawidłowoprzygotowanescenariusze zajęć. | wrzesień-czerwiec |
| Doskonalenie własnegowarsztatu pracy oraz metod pracy dydaktyczno wychowawczej. | Analiza przewodnikówmetodycznych, rocznego planu pracy, programów nauczania oraz podstawy programowej. Udział w radach pedagogicznych, w pracach zespołów nauczania i diagnozy.Projektowanie i wykonaniepomocy dydaktycznych,ilustracji, dekoracja sali.Korzystanie z literatury o tematyce związanej z wychowaniem i rozwojemdziecka.Korzystanie z Internetu. | Opiekun stażu | Zaświadczenia,Potwierdzenie przezopiekuna stażu,Notatki własne.Zdjęcia, pomocedydaktyczne (liczmany,ilustracje itp.). | wrzesień-czerwiec |
| Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu lub dyrektoraprzedszkola, w wymiarze co najmniej 1 zajęcia w miesiącu oraz omówienia ich z osobą, w obecności której zajęcia zostałyprzeprowadzone.  | Opracowanie scenariusza zajęć. Bezpośrednie prowadzenie zajęć. Konsultacja, analiza, ewaluacja.  | Dyrektor szkołyOpiekun stażu  | Konspekty z zajęć, wnioski i uwagi do realizacji. | wrzesień-czerwiec |
| Analiza i samoocena swojej pracy: ocena własnych umiejętności, analiza mocnych i słabych stron. | Działanie autorefleksyjne, dokumentacja efektów własnej pracy z uwzględnieniem opracowanych narzędzi badań, analiz i ewaluacji. | Opiekun stażu | Notatki własne.Wnioski pedagogiczne i wnioski do dalszej pracy. | czerwiec |
| Zgodnie z: § 6.1 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. Poz. 393)**Uczestniczyć w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.** |
| Uczestnictwo w wewnątrzszkolnych i zewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego. | Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych, warsztatach, kursach. | Dyrektor szkołyProwadzący szkolenia | Lista obecności Rady Pedagogicznej, zaświadczenia z odbytych szkoleń. | wrzesień -czerwiec |
| Poszerzanie wiedzy pedagogicznej poprzez samokształcenie. | Lektura czasopism pedagogicznych i psychologicznych oraz książek o tematyce pedagogiczno-psychologicznej. | Dyrektor szkołyOpiekun stażu Bibliotekarka  | Notatki własne. | wrzesień-czerwiec |
| Dzielenie się z innymi nauczycielami własną wiedzą i doświadczeniem. | Udostępnienie planu rozwoju zawodowego i innych materiałów własnych. | Opiekun stażu | Dziennik pedagoga szkolnego, notatki własne. | wrzesień-czerwiec |
| Realizacja planu rocznego oraz innych planów obowiązującychw przedszkolu poprzezrealizację powierzonych zadań oraz czynności dodatkowych wyodrębnionych w przydziale czynności. | Prawidłowa współpracaz innymi nauczycielamiw przedszkolu, a takżeinnymi pracownikami.Właściwa realizacjapowierzonych zadań iobowiązków, takich jak:- Udział w organizacji akcji„SPRZĄTANIE ŚWIATA” i „Jasełek”,- pełnienie funkcji członka Zespołu ds. opracowania planu pracy szkoły oraz członka Zespołu wychowawców oddziału przedszkolnego,- opieka nad uczniami w czasie przerw i zajęć pozalekcyjnych,- członek zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej zgodnie z zarządzeniami dyrektora, - członek Zespołu PPP dla klas „0” – III,- przeprowadzanie konkursów plastycznych,- opieka nad stroną internetową szkoły,- obsługa SIO,- opieka nad gazetką w oddziale przedszkolnym,- inne czynności ujęte w planach pracy szkoły, wynikające z UoSO, Prawa Oświatowego i KN. | Dyrektor szkołyOpiekun stażu | Zdjęcia, potwierdzeniaopiekuna stażu, scenariuszeimprez i uroczystości. | wrzesień-czerwiec |
| Podnoszeniewłasnychkwalifikacjipedagogicznych. | Poprzez:· Udział w studiach podyplomowych (jeśli zostanie utworzony kierunek) z zakresu edukacji i terapii osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchych i niedosłyszących (Tyflopedagogika z elementami surdopedagogiki);· Udział w innych kursach, szkoleniach lub warsztatach;· Udział w wewnątrzszkolnych szkoleniach i warsztatachpodnoszących kwalifikacjepracowników. |  | Formalnezaświadczenia o ukończeniu jednostkiszkoleniowej. | Wedługterminarzastudiów,kursów,szkoleń iwarsztatów |

miejscowość, data

………………………………

Podpis opiekuna stażu: Podpis stażysty:

............................................. …..............................................