

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA  
MIANOWANEGO**

Okres stażu: od 01.09.2017 roku

do 31.05.2020 roku

**mgr Ewelina Lemanek**

**Imię i nazwisko nauczyciela:** mgr Ewelina Lemanek

**Nazwa placówki:** Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mławie

**Czas trwania stażu:** 2 lata i 9 miesięcy

**Opiekun stażu:** mgr Anita Pontus

**Posiadane kwalifikacje:**

- ukończone studia podyplomowe: Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku – kierunek: fizyka z astronomią;
- ukończone studia podyplomowe: Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku – kierunek: edukacja dla bezpieczeństwa;
- ukończone studia podyplomowe: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna;
- ukończone studia magisterskie na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie – kierunek: pedagogika opiekuńcza;
- ukończone studia licencjackie na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie – kierunek: oligofrenopedagogika;

Plan rozwoju zawodowego został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

**Powinności nauczyciela kontraktowego:**

§ 7.1. Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie stażu powinien w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;
- 2) pogłębiać wiedzę i umiejętności zawodowe, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego;
- 3) poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela – przepisy dotyczące postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły – z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie zajęć w obecności opiekuna;</li> <li>• omawianie prowadzonych i obserwowanych zajęć w celu doskonalenia umiejętności omawiania i ewaluacji własnych i obserwowanych zajęć;</li> <li>• przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.</li> </ul>	<p>Cały okres stażu</p> <p>VI 2020r.</p>	
3.	Obserwacja zajęć otwartych przeprowadzonych przez innych nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwacja i omówienie zajęć.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scenariusze zajęć</li> <li>• arkusze obserwacji</li> </ul>
4.	Poszerzanie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego doskonalenia zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego – szkoleniach, warsztatach, kursach – wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy placówki (m.in. terapia behawioralna w teorii i praktyce – 3 modułowy kurs bazowy; radzenie sobie z trudnymi zachowaniami uczniów – kurs internetowy).</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia o ukończonych szkoleniach, warsztatach, kursach.</li> </ul>
5.	Rozbudowa własnego warsztatu pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie i aktualizacja własnej biblioteki przedmiotowej;</li> <li>• uzupełnianie zaplecza samodzielnie przygotowanych środków dydaktycznych (testy, karty pracy, prezentacje filmy);</li> <li>• pozyskanie sponsora na zakup wielu środków dydaktycznych (m.in. gry edukacyjne, liczydła, puzzle, domino, książeczki z dźwiękami, bierki,</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• notatki;</li> <li>• potwierdzenie opiekuna stażu.</li> </ul>

		układanki, klocki obrazkowe, apteczka pierwszej pomocy, gaśnica).		
6.	Udział w pracach organów szkoły związanych z realizacją jej podstawowych zadań i funkcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udział w pracach zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej;</li> <li>• praca w zespole do spraw aktualizacji informacji zmian w prawie oświatowym;</li> <li>• udział w komisjach egzaminacyjnych powołanych przez Dyrektora szkoły;</li> <li>• praca w zespole do spraw promocji ośrodka – nadzorowanie przygotowania prac na kiermasze organizowane w ośrodku oraz w środowisku lokalnym (np.: III bieg o Puchar Starosty Mławskiego).</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie opiekuna stażu.</li> </ul>

**§ 7 ust. 2 pkt 2**

**Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
<b>1.</b>	Poznanie środowiska uczniowskiego; udzielanie pomocy uczniom	<ul style="list-style-type: none"><li>• obserwacja uczniów w różnych sytuacjach;</li><li>• kontakty z rodzicami;</li><li>• indywidualne rozmowy z uczniami;</li><li>• poszerzanie wiedzy i umiejętności uczniów poprzez tworzenie dekoracji plastycznych uatrakcyjniających wizerunek ośrodka (imprezy szkolne, korytarz szkolny II kondygnacja, sala lekcyjna).</li></ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"><li>• notatki;</li><li>• prace plastyczne uczniów.</li></ul>
<b>2.</b>	Przekazywanie dziedzictwa kulturowego oraz kształcenie obywatelskich i patriotycznych postaw uczniów	<ul style="list-style-type: none"><li>• wycieczki do muzeum, kina, wycieczki edukacyjne po najbliższej okolicy;</li><li>• wystawy plenerowe oraz organizowane przez Miejski Dom Kultury, Galerię 13, Bibliotekę Miejską im.B. Prusa w Mławie.</li></ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"><li>• fotografie.</li></ul>

3.	Współorganizacja i udział w uroczystościach i imprezach szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>uroczystości szkolne tj.: Andrzejkę, Dzień Mamy i Taty, Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną organizowany w Ośrodku;</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>scenariusze uroczystości szkolnych;</li> <li>fotografie.</li> </ul>
4.	Organizowanie spotkań integracyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>współpraca ze Szkołą Podstawową nr 7 w Mławie – zabawy integracyjne;</li> <li>współpraca z Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną koło w Mławie.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>fotografie.</li> </ul>
5.	Praca na rzecz środowiska lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizowanie i udział w akcjach charytatywnych prowadzonych w Ośrodku.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzenie opiekuna stażu.</li> </ul>
6.	Spotkania z ciekawymi ludźmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>współpraca z ratownikiem medycznym;</li> <li>współpraca z pracownikiem Straży Pożarnej.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>fotografie.</li> </ul>

§ 7 ust. 2 pkt 3

Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Wykorzystanie komputera w pracy nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie scenariuszy zajęć, programów, planów, pomocy dydaktycznych;</li> <li>dokumentowanie przebiegu stażu;</li> <li>korzystanie z publikacji i portali internetowych przeznaczonych dla pedagogów, nauczycieli.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>scenariusze zajęć;</li> <li>programy, plany;</li> <li>pomoce dydaktyczne.</li> </ul>
2.	Korzystanie z edukacyjnych serwerów internetowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego za pośrednictwem Internetu;</li> <li>odwiedzanie stron MEN i innych przydatnych podczas stażu;</li> <li>korzystanie z publikacji nauczycieli.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>notatki, wydruki.</li> </ul>
3.	Prowadzenie zajęć z użyciem technologii informacyjnej i komunikacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie lekcji z wykorzystaniem tablicy interaktywnej;</li> <li>przygotowanie prezentacji multimedialnych.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>prezentacje.</li> </ul>
4.	Korzystanie z bazy darmowych zasobów edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>karty pracy;</li> <li>scenariusze zajęć.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>karty pracy.</li> </ul>

5.	Publikowanie własnych prac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie i opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego oraz wybranych scenariuszy zajęć (portal pedagogika-specjalna.edu.pl) oraz na stronie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Mławie.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia o publikacji z portalu pedagogika-specjalna.edu.pl.</li> </ul>
----	----------------------------	---	------------------	---

**§ 7 ust. 2 pkt 4**

**Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań**

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Aktualizowanie wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i dydaktyki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej, psychologicznej i metodycznej;</li> <li>• przeglądanie portali internetowych dla pedagogów i nauczycieli;</li> <li>• korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej oraz biblioteki pedagogicznej;</li> <li>• udział w kursach i szkoleniach służących poszerzeniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;</li> <li>• aktywna praca nad samokształceniem.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykaz lektur;</li> <li>• wykaz portali internetowych;</li> <li>• zaświadczenia ukończenia kursów.</li> </ul>
2.	Aktywne realizowanie zadań wychowawczych i opiekuńczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- interwencja w sytuacjach trudnych i kryzysowych;</li> <li>- wdrażanie do zasad tolerancji i akceptacji drugiego człowieka, prowadzenie rozmów dyscyplinujących wychowawczych;</li> <li>- przestrzeganie zasad kultury osobistej, kultury języka oraz zachowania się.</li> </ul> </li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• notatki;</li> <li>• potwierdzenie opiekuna stażu.</li> </ul>

3.	Współpraca z Samorządem Szkolnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca w opracowaniu scenariusza zajęć dotyczących zajęć profilaktycznych: bezpieczeństwo w Internecie i odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych;</li> <li>• praca w zespole Samorządu Szkolnego zgodnie z planem pracy na poszczególne lata.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie opiekuna stażu.</li> </ul>
----	----------------------------------	---	------------------	---

**§ 7 ust. 2 pkt 5**

**Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich  
w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
1.	Analiza przepisów prawa oświatowego oraz dokumentacji szkolnej dotyczących zasad organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawy o systemie oświaty;</li> <li>- Karty Nauczyciela;</li> <li>- aktualnych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.</li> </ul> </li> <li>• Analiza dokumentacji szkolnej:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut Ośrodka;</li> <li>- Program wychowawczo-profilaktyczny;</li> </ul> </li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• notatki.</li> </ul>
2.	Aktywne uczestnictwo w pracach organów szkoły oraz kreowaniu prawa wewnątrzszkolnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestnictwo w przygotowaniu nowych rozwiązań bądź modyfikacji dokumentów wewnątrzszkolnych tj.: statut regulaminy.</li> </ul>	Według potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie.</li> </ul>

Opracowała:

Zatwierdzam do realizacji

