PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 7 ust. 2 pkt. 1

Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach.

L.p.	**Zadania**	**Formy i sposoby realizacji**	**Termin realizacji**	**Sposób dokumentowania**
1.	***Poznanie procedury awansu zawodowego***	1.Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego nauczyciela. 2.Udział w szkoleniu dotyczącym rozwoju zawodowego nauczyciela. 3.Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu. 4.Udział w Radach Pedagogicznych szkoleniowych podejmujących w/w temat. 5.Zapoznanie się z powinnościami i zadaniami oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego (zapoznanie się z publikacjami interpretującymi zasady ubiegania się o stopnie awansu zawodowego: publikacje w prasie oświatowej, Internet).	wrzesień 2014 cały okres stażu	poprawnie sformułowanywniosek o rozpoczęcie stażu, plan rozwoju zawodowego zaświadczenia z kursu

2.	***Współpraca z opiekunem stażu***	1.Rozmowa i ustalenie zasad współpracy i harmonogramu wspólnych działań, terminu spotkań. 2.Przygotowanie planu rozwoju zawodowego. 3. Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i innych nauczycieli - wnioski z obserwacji. 4. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu - konsultacja, opracowanie konspektów zajęć, ich analiza i ewaluacja. 5.Analiza i ocena działań, określenie mocnych i słabych stron własnej działalności.	wrzesień 2014 według ustalonego harmonogramu	kontrakt plan rozwoju zawodowego scenariusze zajęć, obserwacji
3.	***Poszerzenie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnętrznym i zewnętrznym doskonaleniu zawodowym***	1.Uczestniczenie w: • konferencjach metodycznych organizowanych , • kursach, • warsztatach, • radach szkoleniowych, • projekcie *,, Nowa jakość doskonalenia nauczycieli w powiecie krakowskim ”*. 2.Zdobycie dodatkowych kwalifikacji do prowadzenia zajęć (zgodnie z zapotrzebowaniem placówki). 3.Uczestnictwo w pracach zespołu dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	na bieżąco przez cały okres stażu według potrzeb	materiały szkoleniowe, potwierdzenia, zaświadczenia zaświadczenie potwierdzenie udziału w spotkaniach, listy obecności

4.	***Samodzielne studiowanie literatury, wymiana doświadczeń, poszukiwanie nowych rozwiązań***	1.Samodzielne pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych poprzez studiowanie literaturyo tematyce pedagogicznej, psychologicznej i dydaktycznej, a także informacji czerpanych z portali, serwisów edukacyjnych i innych publikacji internetowych. 2.Udział w zajęciach otwartych i koleżeńskich realizowanych przez innych nauczycieli. 3.Prowadzenie zajęć dla nauczycieli stażystów i praktykantów.	na bieżąco przez cały okres stażu	notatki własne scenariusze zajęć
5.	***Tworzenie własnego warsztatu pracy***	1.Opracowanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych. 2.Konstruowanie lub modyfikowanie narzędzi obserwacji/diagnozy. 3.Poszukiwanie nowych, ciekawych metod i form pracy z dziećmi. 4.Wykorzystywanie w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania. 5.Przygotowywanie dekoracji tematycznych i okolicznościowych w przedszkolu. 6.Doposażanie przedszkola w pomoce i materiały dydaktyczne umożliwiające prawidłowy rozwój dzieci (wybór i zakup pomocy specjalistycznych do oddziału integracyjnego).	cały okres stażu	pomoce dydaktyczne , notatki, scenariusze zajęć, narzędzia diagnostyczne

		7.Autorefleksja – określenie słabych i mocnych stron własnej pracy.		
6.	***Wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami***	1.Uczestnictwo w zajęciach otwartych prowadzonych przez nauczycieli. 2.Uczestnictwo w pracach zespołu dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	cały okres stażu	wnioski z obserwacji, dokumentacja PPP
7.	***Prowadzenie dokumentacji przedszkolnej***	1.Prowadzenie i wpisy w dziennikach zajęć. 2. Współtworzenie dokumentacji PPP. 3. Założenie teczek: obserwacji dziecka (diagnozy). 4. Współredagowanie miesięcznych planów pracy. 5.Protokołowanie Rad Pedagogicznych. 6.Prowadzenie kroniki przedszkola.	cały okres stażu	dzienniki zajęć, plany pracy, teczki obserwacji, dokumentacja PPP, protokoły, kronika
8.	***Przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji planu rozwojowego***	1.Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. 2.Omówienie sprawozdania z opiekunem stażu.	po zakończeniu stażu	sprawozdanie

§ 7 ust. 2 pkt. 2

Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych

L.p.	**Zadania**	**Formy i sposoby realizacji**	**Termin realizacji**	**Sposób dokumentowania**
1.	***Poznanie środowiska dzieci i ich rodziców***	1. Systematyczne prowadzanie obserwacji dzieci według przygotowanych narzędzi (np. arkusze obserwacji dziecka, ankiety), 2.Prowadzenie rozmów indywidualnych wynikających z zainteresowania i potrzeb rodziców. 3.Systematyczna współpraca ze specjalistami (logopeda, psycholog, rehabilitant). 4.Przeprowadzenie ankiet/wywiadów wśród rodziców.	na bieżąco przez cały okres stażu	notatki, obserwacje, diagnozy, potwierdzone konsultacje z rodzicami i specjalistami
2.	***Nawiązanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zabierzowie***	1.Systematyczna współpraca ze specjalistami (psychologiem, logopedą) - korzystanie z wiedzy i doświadczenia pedagoga, psychologa i logopedy. 2. Przygotowanie opinii, obserwacji pedagogicznych .	cały okres stażu	potwierdzone konsultacje ze specjalistami, opinie, obserwacje pedagogiczne
3.	***Diagnozowanie i rozwijanie zainteresowań / talentów dzieci***	1.Prowadzenie obserwacji dzieci pod kątem zainteresowań, uzdolnień. 2.Rozmowy z rodzicami. 3.Diagnoza inteligencji wielorakich dzieci w	cały okres stażu	wzory arkuszy obserwacji, wzory kwestionariuszy diagnoz, wpisy w dzienniku,

		grupie integracyjnej. 4. Organizowanie zajęć na tematy zgodne z zainteresowaniami /talentami dzieci. 5.Wykorzystywanie aktywizujących metod nauczania.		scenariusze zajęć
4.	***Dostosowanie działań do potrzeb psychofizycznych dzieci***	1. Dostosowywanie pomocy dydaktycznych do możliwości psychorozwojowych dzieci. 2.Stosowanie różnorodnych aktywnych metod i form pracy z dziećmi z uwzględnieniem różnic wiekowych, rozwojowych i ich zainteresowań. 3.Opracowywanie Programu Rewalidacji Indywidualnej dla dzieckaniepełnosprawnego. 4.Prowadzenie dodatkowych zajęć rewalidacji indywidualnej. Stosowanie elementów metod korekcyjno-kompensacyjnych. 5. Wzbogacanie bazy pomocy własnych. 6.Zapobieganie i szybkie reagowanie na zaistniałe trudności wychowawcze.	cały okres stażu	zbiór pomocy dydaktycznych, scenariusze zajęć programy rewalidacji indywidualnej
5.	***Nawiązanie współpracy z instytucjami wspomagającymi przedszkole***	1. Udział w lokalnych imprezach środowiskowych (spotkania, festiwale, festyny, koncerty, wystawy). 2.Nawiązanie kontaktu z osobami oraz instytucjami mogącymi wzmocnić oddziaływania dydaktyczne i wychowawcze przedszkola: biblioteka, ośrodek zdrowia, komisariat Policji, Straż Pożarna, Gminnym Ośrodkiem Kultury.	cały okres stażu	notatki, zdjęcia, zaświadczenia, podziękowania, potwierdzenia dyrektora

		3.Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi (autorzy książek dla dzieci, policjant, strażak, lekarz, itp.) 4.Udział w programie ekologicznym *„Dni Ziemi”* 5.Udział w akcji ,,*Góra grosza*”.	XII 2014	potwierdzenie udziału w akcji, dyplom
6.	***Organizowanie i przygotowanie uroczystości przedszkolnych w grupie oraz włączenie się w organizowanie różnorodnych konkursów przedszkolnych***	1.Współorganizowanie uroczystości: Pasowanie na Przedszkolaka, Dzień pluszowego misia, Mikołaj Kiermasz Świąteczny, Dzień Babci i Dziadka,Kiermasz Wielkanocny, Dni Ziemi, Dzień Rodziny. 2.Opracowanie scenariuszy i oprawy muzycznej . 3.Przygotowywanie dekoracji, kostiumów i rekwizytów do przedstawień. 4.Współorganizowanie konkursu plastycznego *,,Maska karnawałowa”.*	cały okres stażu, zgodnie z harmonogramem uroczystości	scenariusze przedstawień, zdjęcia z uroczystości, regulamin konkursu

7.	***Praca w zespole do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej***	1.Udział w spotkaniach zespołu. 2.Rozpoznawanie problemów dziecka. 3.Współtworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego. 4.Ustalanie zakresu w jakim dziecko wymaga pomocy. 5.Określanie form, sposobów i okresów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 6.Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej (opisy postępów dziecka po każdym okresie nauczania).	cały okres stażu, zgodnie z harmonogramem spotkań zespołu	IPET, dokumentacja PPP
8.	***Doskonalenie umiejętności współpracy z rodzicami***	1.Opracowanie planu współpracy przedszkola z rodzicami. 2.Współdziałanie w procesie wychowawczym z domem rodzinnym. 3.Ustalenie stałego terminu konsultacji z rodzicami. 4.Systematyczne informowanie rodziców o postępach i trudnościach edukacyjnych dzieci. 5.Organizowanie zebrań grupowych i zajęć otwartych dla rodziców celem integracji wspólnych oddziaływań, zaprezentowanie rodzicom na zajęciach otwartych sposobów pracy z dziećmi. 6.Organizowanie uroczystości przedszkolnych dla rodziców, dziadków w celu prezentacji		lista obecności rodziców na zebraniach, zapiski w zeszycie konsultacji z rodzicami, scenariusze zajęć otwartych z rodzicami obserwacje pedagogiczne, opisy postępów dziecka po każdym okresie nauczania scenariusze uroczystości

		zdobytych umiejętności dzieci. 7.Włączanie rodziców do współorganizacji działań podejmowanych przez przedszkole. 8.Poznanie oczekiwań rodziców względem placówki i nauczycieli oddziału za pomocą ankiet.		podziękowania dla rodziców kwestionariusze ankiety
9	***Pozyskiwanie środków materialnych na rzecz lepszegofunkcjonowania grupy i przedszkola***	1.Współtworzenie projektów edukacyjnych i ich realizacja.	według potrzeb przedszkola	projekt edukacyjny, zdjęcia z realizacji

§ 7 ust. 2 pkt. 3

Umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej

L.p.	**Zadania**	**Formy i sposoby realizacji**	**Termin realizacji**	**Sposób Dokumentowania**
1.	***Doskonalenie umiejętności obsługi komputera***	1.Zapoznawanie się z publikacjami dotyczącymi nowości w dziedzinie teleinformacyjnej. 2.Udział w szkoleniach i kursach dotyczących obsługi komputera, poszerzających zakres posiadanej wiedzy i umiejętności.	cały okres stażu	wykaz publikacji zaświadczenia z kursów, notatki ze szkoleń

2.	***Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej***	1.Oracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych przy pomocy komputera. 2.Pisanie scenariuszy zajęć oraz dokumentacji z wykorzystaniem techniki komputerowej. 3. Korzystanie z zasobów multimedialnych. 4.Wykorzystanie w pracy edukacyjnych programów komputerowych w celu podniesienia atrakcyjności zajęć.	cały okres stażu	baza pomocy zapisy w dzienniku
3.	***Prezentacja i promocja działań przedszkola poprzez prowadzenie strony internetowej przedszkola***	1. Publikowanie tekstów, zdjęć, wiadomości o danej grupie na przedszkolnej stronie internetowej. 2.Systematyczna aktualizacja strony internetowej.	na bieżąco	strona internetowa
4.	***Wykorzystanie komputera w pracach na rzecz przedszkola***	1.Opracowanie przy użyciu technik komputerowych dokumentacji przedszkolnej, scenariuszy zajęć, ogłoszeń itp. 2.Opracowanie technikami komputerowymi kart pracy dziecka.	cały okres stażu	scenariusze, ogłoszenia, karty pracy
5.	***Wykorzystywanie Internetu w porozumiewaniu się***	1.Przesyłanie prac i dokumentów drogą internetową. 2.Kontakt mailowy z rodzicami.	na bieżąco	

6.	***Opracowanie dokumentacji planu rozwoju zawodowego***	1.Przygotowanie dokumentacji związanej z awansem zawodowym.	na bieżąco	dokumentacja planu rozwoju zawodowego

§ 7 ust. 2 pkt. 4

Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań

L.p.	**Zadania**	**Formy i sposoby realizacji**	**Termin realizacji**	**Sposób Dokumentowania**
1.	***Poszerzanie wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i dydaktyki poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego***	1.Studiowanie literatury przedmiotu. 2.Udział w kursach, warsztatach, szkoleniach. 3. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przedszkolnej i pedagogicznej (nowości książkowe, czasopisma).	cały okres stażu	zaświadczenie o ukończeniu kursów, warsztatów, szkoleń

2.	***Umiejętne stosowanie wiedzy do rozwiązywania bieżących problemów***	1.Rozwiązywanie konfliktów, integrowanie grupy. 2.Rozmowy i konsultacje z dyrektorem, opiekunem stażu, innymi nauczycielami.	cały okres stażu	notatki, wpisy w dzienniku
3.	***Wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy dziećmi oraz podczas współpracy z rodzicami i nauczycielami.***	1.Rozpoznawanie problemów dotyczących dzieci i podejmowanie działań prowadzących do ich rozwiązania w oparciu o studiowanie literatury fachowej oraz na podstawie własnych doświadczeń.	cały okres stażu	notatki
4.	***Praca z dzieckiem zdolnym i o specyficznych potrzebachedukacyjnych***	1.Dokonywanie obserwacji pod względem rozwoju w poszczególnych sferach, analiza i sformułowanie wniosków oraz wyznaczanie kierunków do dalszej pracy. 2. Prowadzenie obserwacji pod kątem zdolności/talentów wśród dzieci. 3.Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz rozwijających zainteresowania i zdolności dzieci.	cały okres stażu	karty pracy, dodatkowe materiały, arkusze obserwacje

§ 7 ust. 2 pkt. 5

Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż

L.p.	**Zadania**	**Formy i sposoby realizacji**	**Termin realizacji**	**Sposób dokumentowania**
1.	***Poznanie zasad funkcjonowania i organizacji zadań przedszkola***	1.Analiza dokumentacji związanej z funkcjonowaniem przedszkola: Statut Przedszkola, Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Spacerów i Wycieczek, Plan pracy wychowawczo- dydaktycznej przedszkola, Koncepcja pracy przedszkola . 2.Stosowanie przepisów BHP podczas pracy. 3.Udział w radach pedagogicznych i zespołach opracowujących i modyfikujących dokumenty przedszkolne. 4.Śledzenie zmian w Rozporządzeniu w sprawie Ramowych Statutów.	w trakcie trwania stażu	notatki notatki
2.	***Poznanie przepisów prawa oświatowego***	Analiza dokumentacji : - Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, - Karta Nauczyciela, - Ustawa o systemie oświaty, - Obowiązujące Rozporządzenia MEN związane z pracą nauczyciela przedszkola.	w trakcie trwania stażu	zbiór aktów prawnych, notatki, wykaz dokumentów

3.	***Aktualizacja wiedzy z zakresu prawa oświatowego***	1. Aktualizacja wiedzy poprzez indywidualne studium prawa oświatowego poprzez studiowanie stron internetowych MEN. 2. Udział w konferencjach i kursach związanych z prawem oświatowym.	na bieżąco przez cały okres stażu	notatki

*Plan rozwoju zawodowego został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2004r., poz. 393).

Zatwierdzam do realizacji

....

data i podpis Dyrektora data i podpis nauczyciela