**Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty**

**ubiegającego się o stopień**

**nauczyciela kontraktowego**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż:

Stanowisko:

Nazwa i adres szkoły:

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2018r.**

Czas trwania stażu: **01.09.2018 - 31.05.2020**

Imię i nazwisko opiekuna stażu:

Cel główny: **Uzyskanie awansu stopnia zawodowego nauczyciela kontraktowego.**

Cele szczegółowe:

1. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły.
2. Uczestnictwo jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela oraz omawianie ich z prowadzącym obserwowanych zajęć.
3. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu/dyrektora szkoły oraz omawianie ich z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone.
4. Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym, zwłaszcza w zakresie doskonalenia metod i form pracy.

**PLAN DZIAŁANIA**

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 1

**Znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Poznanie procedury osiągania awansu zawodowego. | Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego *(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 26.07.2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli).* | IX 2018 | Znajomość wymagań dotyczących uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. Poprawnie opracowany  plan rozwoju zawodowego. |
| **2.** | Poznanie organizacji i zadań oraz zasad pracy szkoły. Poznanie dokumentów obowiązujących w szkole. | Udział w radach pedagogicznych, zespołach samokształceniowych, spotkaniach formacyjnych.  Analiza dokumentacji wewnątrzszkolnej:   1. Statut Szkoły, 2. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, 3. Plan pracy szkoły w roku 2018/2019, 4. Wewnątrzszkolny System Oceniania, 5. Regulamin Rady Pedagogicznej, 6. dokumentacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej, 7. Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego. | IX 2018  Cały okres stażu | Znajomość dokumentacji obowiązującej w szkole.  Wpisy do dziennika, notatki własne, listy obecności. |
| **3.** | Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu. | Rozmowy dotyczące przebiegu stażu; zawarcie kontraktu z opiekunem. | IX 2018 | Podpisany kontrakt.  Opracowanie zasad  Współpracy. |
| **4.** | Znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole. | Udział w szkoleniu BHP. | IX 2018 | Zaświadczenie. |
| **5.** | Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | Gromadzenie dokumentacji, zaświadczeń, scenariuszy. | Cały okres stażu | Miesięczne sprawozdania przez cały okres stażu, teczka stażysty. |
| **6.** | Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | Opis realizacji planu rozwoju zawodowego z uwzględnieniem zmian w planie rozwoju; autoanaliza, autorefleksja. | Maj 2020 | Sprawozdanie z realizacji stażu. |

Zgodnie z:§ 6 ust. 2 pkt. 2

**Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu bądź dyrektora, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu. | - opracowanie konspektu lekcji,  - konsultacje, spotkania z opiekunem stażu,  - dobór odpowiednich metod i form pracy oraz środków,  - indywidualizacja nauczania | Raz w miesiącu | Konspekty z przeprowadzonych zajęć. Wpis do harmonogramu. Wnioski własne. Spostrzeżenia opiekuna stażu. |
| **2.** | Ocena własnych umiejętności, analiza mocnych i słabych stron własnej pracy. | Spotkania z opiekunem stażu/ dyrektorem po przeprowadzonych zajęciach. | Cały okres stażu | Wnioski, refleksje po przeprowadzonej lekcji. |
| **3.** | Stworzenie własnego warsztatu pracy. | Budowanie bazy materiałów, pomocy dydaktycznych, gazetek, testów, kart pracy w celu podniesienia poziomu pracy. | Cały okres stażu | Teczka stażysty:  scenariusze zajęć, uroczystości,  sprawozdania,  wykonane pomoce dydaktyczne, dyplomy, zaproszenia, karty pracy, prezentacje. |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 3

**Rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz indywidualizowanie nauczania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów. | - Analiza dokumentów, tj. orzeczenia, opinie, IPET,  - konsultacje z wychowawcą klasy,  - nawiązanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-pedagogiczną, z pedagogiem psychologiem szkolnym, z logopedą,  - systematyczna współpraca rodzicami ucznia,  - obserwacja ucznia, analiza wytworów jego pracy | Cały okres stażu | Notatki własne, wnioski sformułowane po zapoznaniu się z dokumentacją. |
| **2.** | Indywidualizacja nauczania. | - opracowanie planu pracy z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,  - uwzględnienie w pracy różnorodnych form i metod,  - dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,  - zadania rozbudzające aktywność twórczą i samodzielność dziecka,  - współpraca z opiekunem stażu przy przeprowadzaniu i opracowaniu diagnoz,  - pomoc przy sporządzaniu opinii i oceny opisowej. | Cały okres stażu | Dokumentacja szkolna,  teczka stażysty - plan pracy z uczniem, scenariusze i konspekty zajęć, wnioski i uwagi do realizacji, IPET, karty pracy z odpowiednimi poziomami trudności, pomoce dydaktyczne, wzory testów diagnozujących. |
| **3.** | Samodoskonalenie się poprzez studiowanie literatury pedagogicznej i kierunkowej. | Lektura prasy specjalistycznej oraz  literatury fachowej. | Cały okres stażu | Notatki własne. |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 4

**Stosowanie w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Stosowanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki podczas zajęć. | Prezentowanie wiedzy podczas prowadzenia zajęć. | Cały okres stażu | Notatki własne, scenariusze zajęć, karty pracy, wykonane pomoce dydaktyczne. |
| **2.** | Realizacja zadań nauczyciela wspomagającego. | - wspólnie z innymi nauczycielami realizowanie działań i zajęć określonych w programie,  - udzielanie innym nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi pomocy w doborze form i metod pracy,  - pomoc wychowawcy klasy w codziennej pracy, wspieranie integracji klasy poprzez wspólne przedsięwzięcia (spotkania, wycieczki, uroczystości). | Cały okres stażu | Notatki własne. Plan wychowawczy klasy. Dokumenty dotyczące dostosowania wymagań. |
| **3.** | Wykonanie powierzonych zadań oraz czynności dodatkowych. | - prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,  - współorganizowanie konkursów i uroczystości:  /tu podać kilka planowanych uroczystości, spotkań, konkursów/  - przygotowanie gazetek ściennych. | Cały okres stażu | Plan pracy z uczniem.  Notatki własne. Zdjęcia na stronę szkoły z uroczystości. |
| **4.** | Spotkania i rozmowy z rodzicami. | Spotkania okolicznościowe, klasowe,  spotkania promotorskie, rozmowy indywidualne. | Cały okres stażu | Protokoły i notatki ze spotkań i rozmów. |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 5

**Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym wewnątrzszkolnym i pozaszkolnym. | - Uczestnictwo w spotkaniach zespołu samokształceniowego i szkoleniowych radach pedagogicznych,  - Udział w szkoleniach i kursach:  Odbyte/planowane szkolenia:  -……………………………..  -…………………………….  -…………………………… | Cały okres stażu | Certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu/kursie.  Lista obecności. Notatki i wnioski własne. Teczka stażysty. |
| **2.** | Samodoskonalenie poprzez lekturę materiałów pedagogicznych i fachowych. | Lektura materiałów pedagogicznych. | Cały okres stażu | Notatki własne. |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 6

**Wykorzystywanie w pracy narzędzi multimedialnych i informatycznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Przygotowywanie dokumentacji szkolnej w wersji elektronicznej. | Dokumentacja szkolna w wersji elektronicznej. | Cały okres stażu | Dokumenty w wersji elektronicznej. |
| **2.** | Przygotowywanie dyplomów dla uczniów. | Dyplomy dla uczniów z okazji zakończenia roku szkolnego oraz konkursów i uroczystości szkolnych. | Cały okres stażu | Wzory dyplomów. |
| **3.** | Przygotowanie prezentacji multimedialnej jako sprawozdania z realizacji planu zawodowego. | Prezentacja multimedialna. | Cały okres stażu | Prezentacja multimedialna. |
| **4.** | Korzystanie z urządzeń elektronicznych oraz programów komputerowych podczas zajęć z uczniem. | - Wykorzystywanie urządzeń elektronicznych podczas zajęć (komputer, tablet, tablica interaktywna w celu utrwalania i poszerzania zagadnień omawianych na lekcjach),  - korzystanie z publikacji i portali internetowych przeznaczonych dla nauczycieli i poświęconych dydaktyce, awansowi zawodowemu, rewalidacji, przepisom oświatowym. | Cały okres stażu | Teczka stażysty. Zdjęcia, prezentacje. |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 7

**Omawianie prowadzonych i obserwowanych zajęć**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela. | Udział w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu. | Cały okres stażu | Własne notatki, wnioski. Wpis do harmonogramu. |
| **2.** | Omówienie obserwowanych zajęć lekcyjnych. | Rozmowy z opiekunem stażu. | Cały okres stażu | Własne notatki, wnioski, przemyślenia. |
| **3.** | Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu bądź dyrektora szkoły. | Opracowanie konspektu lekcji, konsultacje. Prowadzenie zajęć, wykorzystując różnorodne programy edukacyjne. | Cały okres stażu | Konspekty z przeprowadzonych zajęć. Ewaluacja po przeprowadzonej lekcji. Wnioski własne. |
| **4.** | Ocena własnych umiejętności, analiza mocnych i słabych stron własnej pracy. | Omawianie zajęć z opiekunem stażu/dyrekcją, analiza mocnych i słabych stron, autorefleksja, samoocena. | Cały okres stażu | Dokumentacja efektów własnej pracy: arkusze obserwacji lekcji, wnioski z obserwacji, notatki własne, spisane refleksje własne i opiekuna stażu. |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 8

**Znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Terminy** | **Dowody realizacji** |
| **1.** | Zapoznanie się z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły. | Analiza dokumentu. | IX, X 2018 | Notatki własne. |
| **2.** | Znajomość potrzeb rozwojowych uczniów i ich środowiska**.** | - Spotkania promotorskie, rozmowy z uczniem i rodzicami,  - konsultacje z nauczycielami, specjalistami: psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz logopedą w celu uzyskania informacji o dziecku,  - współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną | Cały okres stażu | Notatki własne, dokumentacja szkolna. |
| **3.** | Tworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego  dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. | Współpraca z wychowawcą klasy przy aktualizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Określenie dalszej pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych. | Cały okres stażu | Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, dokumentacja szkolna ucznia. |
| **4.** | Współpraca z rodzicami. | Spotkania z rodzicami oraz rozmowy  Indywidualne. Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów pojawiających się u dzieci. | Cały okres stażu | Lista obecności podczas spotkań, protokoły ze spotkań. |
| **5.** | Współpraca ze środowiskiem lokalnym. | Nawiązanie współpracy z placówkami oświatowymi i kulturalnymi (biblioteka publiczna, teatry, straż pożarna…..). | Cały okres stażu | Dokument potwierdzający realizację programu. |

**\*Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Plan ma charakter otwarty i może być modyfikowany w trakcie realizacji.

……………………………………………

Podpis nauczyciela stażysty Zatwierdzono do realizacji:

…………………………………………………..

(podpis oraz pieczęć Dyrektora Szkoły)

Śrem, dnia ……………………………