

**Plan rozwoju zawodowego
nauczyciela stażysty
na stopień nauczyciela
kontraktowego**

I Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: Anna Korybska
2. Nazwa szkoły:
3. Stanowisko: nauczyciel specjalista- wspomagający
4. Kwalifikacje:
 - studia licencjackie– kierunek: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i resocjalizacyjna,
 - studia magisterskie- kierunek: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna,
 - studia podyplomowe- kierunek: oligofrenopedagogika.

II Staż:

Okres stażu: 1 rok i 9 miesięcy

Termin rozpoczęcia stażu: 01.09.2018 r.

Termin zakończenia stażu: 31.05.2020 r.

Opiekun stażu:

Stopień awansu zawodowego nadany z mocy prawa: nauczyciel stażysta

III Cele stażu

Cel główny:

1. Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

Cele szczegółowe:

1. Poznanie procedury osiągania awansu zawodowego.
2. Poznanie organizacji, zadań i zasad pracy szkoły. Poznanie dokumentacji obowiązującej w szkole.
3. Poznanie przepisów związanych z funkcjonowaniem szkoły.
4. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.
5. Znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
6. Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.
7. Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.
8. Doskonalenie warsztatu pracy oraz metod poprzez obserwację zajęć (rozmów) prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli.
9. Podniesienie kwalifikacji zawodowych i zdobywanie nowych umiejętności przydatnych w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniem poprzez udział w formach doskonalenia zawodowego (wewnątrzszkolnych, pozaszkolnych i procesie samokształcenia).
10. Pogłębianie kontaktów z Uczniami i Rodzicami.
11. Nawiązanie współpracy z nauczycielami zatrudnionymi w szkole.

Plan rozwoju zawodowego

§ 6 ust.2 pkt 1

**Znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły,
w której nauczyciel odbywał staż.**

**/Rozporządzenie MEN z dn.26.07.2018 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego
przez nauczycieli./**

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI ZADAŃ	TERMIN REALIZACJI	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STAŻU
1.	Poznanie procedury osiągnięcia awansu zawodowego.	<p>Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego, tj.</p> <ul style="list-style-type: none">• Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z dnia 22 maja 2018r., poz. 967).• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe.• Rozporządzenie z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego.• Rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018 r.	IX 2018	- znajomość wymagań dotyczących uzyskania stopnia awansu zawodowego - poprawnie opracowany plan rozwoju zawodowego - notatki własne z analizy dokumentów.

		<ul style="list-style-type: none"> • Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. • Śledzenie informacji w internecie, literaturze – poświęconych awansowi zawodowemu nauczyciela. 		
2.	Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.	<ul style="list-style-type: none"> • Określenie obowiązków stażysty i opiekuna oraz zasad współpracy. • Ustalenie warunków realizacji planu rozwoju zawodowego oraz odbywania stażu. • Zawarcie kontraktu z opiekunem stażu – ustalenie zasad współpracy. 	IX 2018	<ul style="list-style-type: none"> - pisemne opracowanie zasad współpracy, kontrakt - harmonogram spotkań i obserwacji - konsultacja planu rozwoju zawodowego oraz jego zatwierdzenie przez opiekuna stażu.
3.	Poznanie organizacji i zadań oraz zasad pracy szkoły.	<p>Zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statut Szkoły, • Roczny plan pracy szkoły- koncepcja pracy szkoły, • Regulamin Rady Pedagogicznej, • Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, • Program wychowawczo-profilaktyczny, • Ocenianie Wewnątrzszkolne, 	w trakcie trwania stażu	- notatki własne

		<ul style="list-style-type: none"> • Ocenianie Przedmiotowe, dzienniki zajęć, itp. • Podstawa programowa kształcenia ogólnego. 		
4.	Sposób prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole.	<p>Zapoznanie się ze sposobami tworzenia oraz prowadzenia dokumentacji szkoły poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposoby prowadzenia dziennika lekcyjnego i terapeutycznego, • Sposoby opracowania scenariuszy zajęć, • Sposoby opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), • Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, • Sposoby opracowania krótkich notatek z przebiegu zajęć, • System Vulcan. 	IX 2018	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, - potwierdzenie pisemne opiekuna stażu. - obserwacja, - udział w Radach Pedagogicznych.
5.	Przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, przepisami przeciwpożarowymi oraz praktyczne ich wykorzystanie podczas realizacji zajęć (instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasady postępowania w razie wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły). 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - udział w szkoleniu, - lektura obowiązujących przepisów prawnych, - stosowanie zasad BHP podczas codziennej realizacji zajęć praktycznych, - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP.

		<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość przepisów porządkowych obowiązujących nauczycieli np. plan dyżurów, obowiązki wychowawcy, opiekuna wycieczki. • Znajomość zasad pierwszej pomocy. • Udział w szkoleniu BHP. • Znajomość regulaminów obowiązujących na terenie placówki: <ul style="list-style-type: none"> -Regulamin wycieczek, -Regulamin dyżurów/plan dyżurów, -Regulamin świetlicy szkoły, -Regulamin biblioteki szkolnej, -Regulamin sal lekcyjnych, pracowni (komputerowej, technicznej, przyrodniczej, chemicznej, fizycznej), -Regulamin Sali gimnastycznej, -Regulamin boiska szkolnego, -Regulamin bezpieczeństwa. 		
6.	Dokumentowanie realizacji Planu Rozwoju Zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie dokumentacji, zaświadczeń, potwierdzeń, scenariuszy zajęć. • Opis realizacji niniejszego planu z uwzględnieniem ewentualnych zmian. • Analiza własnych działań. 	w trakcie trwania stażu	- teczka stażysty, -miesięczne zestawienia

7.	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu i przedłożenie go dyrektorowi szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie sprawozdania opisującego przebieg oraz stopień realizacji przyjętego planu rozwoju, uwzględnienie zmian i modyfikacji planu rozwoju. 	V 2020	- sprawozdanie z realizacji stażu.
----	---	--	--------	------------------------------------

**§ 6 ust.2 pkt 2-
Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację
statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej/
Rozporządzenie MEN z dn. 26.07.2018 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego
przez nauczycieli./**

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI ZADAŃ	TERMIN REALIZACJI	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STAŻU
1.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu bądź dyrektora, w wymiarze jednej godziny w miesiącu.	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie konspektu zajęć. Omówienie z opiekunem stażu bądź dyrektorem przeprowadzonych zajęć. 	w trakcie trwania stażu	- konspekt zajęć - wnioski
2.	Dokumentacja własnych działań pedagogicznych i psychologicznych	<ul style="list-style-type: none"> Gromadzenie informacji. Dobór odpowiednich metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia. 	w trakcie trwania stażu	- notatki własne - karty pracy ucznia
3.	Analiza i samoocena prowadzonych przez siebie zajęć w obecności opiekuna stażu bądź dyrektora	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i wnioski z własnej pracy (określenie mocnych i słabych stron) 	w trakcie trwania stażu	- notatki własne, - wnioski, - refleksje.

4.	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, rodzicami. 	w trakcie trwania stażu	- rejestr kontaktów z uczniami, rodzicami, nauczycielami
5.	Realizacja podstawy programowej.	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie podstawy programowej wybranych zajęć edukacyjnych (zgodnie z planem pracy z uczniem) 	w trakcie trwania stażu	
6.	Poznanie metod aktywizacji nauczania oraz ich wykorzystanie na lekcji.	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w zajęciach otwartych. • Korzystanie z portali internetowych. • Studiowanie literatury. 	w trakcie trwania stażu	- notatki własne
7.	Stworzenie własnego warsztatu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w szkoleniowych, posiedzeniach Rady Pedagogicznej. • Obserwacje zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli. • Stworzenie środków dydaktycznych (m.in. materiały ilustracyjne, pomoce do ćwiczeń-karty pracy). • Korzystanie z tablicy interaktywnej. • Śledzenie informacji na stronach internetowych: www.portaloswiatowy.pl www.bip.men.gov.pl 	w trakcie trwania stażu	- lista obecności na szkoleniowych Radach Pedagogicznych, - karta obserwacji - własne refleksje - środki dydaktyczne

§6 ust.2 pkt.3

Rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz indywidualizowania nauczania
Rozporządzenie MEN z dn.26.07.2018r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego
przez nauczycieli./

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI ZADAŃ	TERMIN REALIZACJI	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STAŻU
1.	Rozpoznanie potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z orzeczeniem, opinią i wszelką dokumentacją dziecka. • Prowadzenie obserwacji. • Informowanie nauczycieli o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia. 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd dokumentów - notatki własne - pomoce dydaktyczne
2.	Indywidualizacja nauczania. Praca zgodnie z zasadami zapisanymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).	<ul style="list-style-type: none"> • Dostosowanie podstawy programowej i wymagań edukacyjnych do potrzeb dziecka. • Dostosowanie treści, form i metod pracy do możliwości dziecka we współpracy z gronem pedagogicznym. • Zapewnienie rodzicom możliwości udziału w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowaniu i modyfikowaniu IPET. 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - scenariusze zajęć - notatki własne - opracowanie i modyfikowanie IPET-u.

3.	Samodoskonalenie się poprzez studiowanie literatury pedagogicznej i kierunkowej.	<ul style="list-style-type: none"> • Czytanie fachowej literatury o tematyce pedagogicznej, psychologicznej 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - notatki własne - refleksje
----	--	--	-------------------------	---

§6 ust.2 pkt.4

**Stosowanie w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki /
Rozporządzenie MEN z dn.26.07.2018r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego
przez nauczycieli./**

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI ZADAŃ	TERMIN REALIZACJI	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STAŻU
1.	Stosowanie wiedzy i umiejętności z zakresu pedagogiki, psychologii i dydaktyki podczas zajęć. Wykorzystanie wiedzy w pracy z uczniem.	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie wiedzy w pracy dydaktycznej, opiekuńczo-wychowawczej. • Przeciwdziałanie wykluczaniu społecznemu dzieci: nieśmiały, biednych, zamkniętych. • Pokazanie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych. • Prezentowanie ciekawych sposobów spędzania czasu wolnego. • Pomoc w odrabianiu zadań domowych i w nauce (wyrównywanie braków edukacyjnych). 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - pogadanka terapeutyczna - karty pracy, notatki - zaświadczenie potwierdzające

		<ul style="list-style-type: none"> • Zachęcanie do czytania lektur, czasopism. • Prezentacja wiedzy podczas prowadzenia zajęć. 		
2.	Realizacja zadań nauczyciela specjalisty.	<ul style="list-style-type: none"> • Dobór metod, środków, form pracy do możliwości dziecka. • Przygotowanie wskazań dla innych nauczycieli do pracy ze swoim podopiecznym. • Pomoc nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia. • Wsparcie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych. • Realizacja czynności opiekuńczych podczas przerw, wyjść, wycieczek. • Organizacja otoczenia ucznia, tak aby umożliwić samodzielne realizowanie potrzeb oraz funkcjonowanie w społeczeństwie. • Pobudzanie ucznia do kreatywnego działania. 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - rejestr kontaktów - pomoce dydaktyczne - arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia - potwierdzenie udziału przez wychowawcę

		<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć (przygotowanie materiałów i pomocy do zajęć). • Udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, opracowanie i modyfikacja IPET. • Wsparcie wychowawcy klasy w codziennej pracy. • Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. • Udział w spotkaniach z rodzicami, informowanie ich o postępach ucznia, instruktaż do pracy w domu. • Udział i pomoc wychowawcy klasy w organizacji imprez szkolnych. 		
3.	Wykonanie powierzonych zadań oraz czynności dodatkowych	Współpraca z biblioteką, świetlicą, wychowawcą, (organizacja konkursów, wycieczek, wyjść pieszych, imprez szkolnych):		- potwierdzenie udziału przez nauczycieli

		<ul style="list-style-type: none"> • Akcja „Sprzątanie Świata”- pomoc w przygotowaniu transparentu. • „Portret nauczyciela z figur geometrycznych” - konkurs plastyczny. • Pomoc w przygotowaniu gazetki okolicznościowej oraz organizacji apelu z okazji 100- lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości. • Konkurs- Układanie rymowanek związanych z 100 rocznicą odzyskania niepodległości. • Wspólne Świąteczne Kolędowanie. • Pierwszy Dzień Wiosny- warsztaty integracyjne. • Dzień dziecka. 	<p>IX 2018</p> <p>X 2018</p> <p>XI 2018</p> <p>XI 2018</p> <p>XII 2018</p> <p>III 2019</p> <p>VI 2019</p>	
4.	Spotkania i rozmowy z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z rodzicami w celu poszerzenia wiedzy o uczniu. • Informowanie rodziców o postępach edukacyjnych i 	w trakcie trwania stażu	- rejestr kontaktów, spotkań

		<p>„Rola nauczyciela wspomagającego, obowiązki, sposoby radzenia sobie z własnymi emocjami w kontaktach z dzieckiem”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacja dzieci z autyzmem. - Radzenie sobie z uczniem sprawującym problemy wychowawcze. - Przeciwdziałaniu agresji i przemocy w szkole. - Kurs kierownika wycieczek. 	w trakcie trwania stażu	
2.	Samodoskonalenie poprzez lekturę materiałów pedagogicznych i fachowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Czytanie pedagogicznej, psychologicznej, fachowej literatury oraz publikacji. 	w trakcie trwania stażu	- notatki własne

§6 Ust.2 pkt.6

Wykorzystywanie w pracy narzędzi multimedialnych i informatycznych.

/ Rozporządzenie MEN z dn. 26.07.2018 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli./

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI ZADAŃ	TERMIN REALIZACJI	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STAŻU
1.	Przygotowanie dokumentacji szkolnej w wersji elektronicznej	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie dyplomów za udział w konkursach. • Korzystanie z dziennika elektronicznego w celu: <ul style="list-style-type: none"> - kontaktu z rodzicami, - nauczycielami, - uczniami, - śledzenia postępów w 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - karty pracy - pomoce dydaktyczne - prezentacja multimedialna

		<p>nauce i zachowaniu uczniów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie tablicy interaktywnej podczas prowadzenia zajęć. • Sporządzenie sprawozdania. 		
2.	Przygotowanie prezentacji multimedialnej jako sprawozdania z realizacji planu zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> • Sporządzenie sprawozdania w formie prezentacji komputerowej z realizacji stażu oraz przedstawienie go przed komisją egzaminacyjną. 	V 2020	- prezentacja multimedialna
3.	Korzystanie z urządzeń elektronicznych oraz programów komputerowych podczas zajęć z uczniem.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych dla ucznia • Korzystanie z programów, portali edukacyjnych www.educarium.pl www.wychowanie.pl www.men.gov.pl • Korzystanie z programów komputerowych: - PowerPoint - Word 	w trakcie trwania stażu	- notatki własne - scenariusze zajęć - karty pracy

§ 6 Ust.2 pkt.7

Omówienie prowadzonych i obserwowanych zajęć.

/ Rozporządzenie MEN z dn. 26.07.2018 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli./

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI ZADAŃ	TERMIN REALIZACJI	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STAŻU
1.	Ustalenie z opiekunem terminów obserwacji zajęć.	<ul style="list-style-type: none"> • Stworzenie harmonogramu z terminami zajęć. 	IX 2018	<ul style="list-style-type: none"> - harmonogram zajęć - notatki - potwierdzenie opiekuna stażu.
2.	Obserwacja i omówienie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela.	<ul style="list-style-type: none"> • Obecność podczas zajęć. • Obserwacja zajęć. • Analiza przeprowadzonych zajęć z prowadzącym. • Wzbogacenie wiedzy pedagogicznej. 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - arkusze obserwacji zajęć - notatki, pytania, spostrzeżenia
3.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu, dyrektora.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie scenariusza zajęć. • Przygotowanie i prowadzenie zajęć. • Omówienie przeprowadzonych zajęć. 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - scenariusze zajęć, - wnioski i uwagi do realizacji na przyszłość
4.	Analiza i samoocena swojej pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Samoocena i analiz lekcji, notatek i rozmów pohospitacyjnych. • Samoocena – analiza mocnych i słabych stron własnej pracy. 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - wnioski do dalszej pracy - dokumentacja efektów własnej pracy

§ 6 ust.2 pkt 8**Znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym.****/ Rozporządzenie MEN z dn. 26.07.2018 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli./**

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI ZADAŃ	TERMIN REALIZACJI	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STAŻU
1.	Zapoznanie się z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza i realizacja zadań Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.	w trakcie trwania stażu	- notatki - realizacja zadań i celów wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
2.	Znajomość potrzeb rozwojowych uczniów i ich środowiska.	<ul style="list-style-type: none">• Informacje zawarte w orzeczeniach lub opiniach z poradni psychologiczno-pedagogicznej.• Obserwacje prowadzone w szkole.• Rozmowy, wywiady prowadzone z uczniami, rodzicami, nauczycielami, specjalistami.• Analiza pracy uczniów (wypracowania, rysunki, prace plastyczne).• Analiza osiągnięć uczniów.	w trakcie trwania stażu	- notatki
3.	Tworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia	<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie IPET-u we współpracy z nauczycielami.• Aneksy do IPETU.	IX 2018 w trakcie trwania stażu	- IPET - aneksy - wielospecjalistyczna ocena

	specjalnego.	<ul style="list-style-type: none"> • Wielospecialistyczna ocena funkcjonowania ucznia. 		
4.	Współpraca z rodzicami uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • Nawiązanie pozytywnego kontaktu i współpracy z rodzicami w celu poszerzenia wiedzy o uczniach i ich środowisku. • Bieżące informowanie o zachowaniu i postępach edukacyjnych dziecka. • Rozmowy indywidualne. 	w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - zeszyt kontaktów indywidualnych z rodzicami - wnioski
5.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym.	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z: <ul style="list-style-type: none"> -Domem Kultury, -Biblioteką Miejską, -Świetlicą socjterapeutyczną, -Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji w Jaworze. • Udział w akcjach charytatywnych na terenie szkoły 	w trakcie trwania stażu	- notatki

Nauczyciel stażysta:

Opiekun stażu:

Bolków, dn.

.....
podpis nauczyciela stażysty

.....
Podpis opiekuna stażu

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki