

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO**

Okres stażu: 01.09.2020 r. - 31.05.2021 r.

Nauczyciel: Maja Matuszna

Imię i nazwisko: Maja Matuszna

Stanowisko: Nauczyciel wychowania przedszkolnego

Nazwa placówki: Gminne Przedszkole w Szalejowie Dolnym

Dyrektor: xxx

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2020 r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2021 r.

Opiekun stażu: xxx

CEL GŁÓWNY:

Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania przedszkola;
- prowadzenie zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której nauczyciel odbywa staż;

- uczestniczenie jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli i omawianie tych zajęć z prowadzącym;
- podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
- realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy placówki;
- uczestniczenie w formach doskonalenia nauczycieli oraz samokształcenie.

Działania związane z procedurą awansu zawodowego:

1. Znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania przedszkola, w której nauczyciel odbywał staż;
2. umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w szczególności realizację podstawy programowej;
3. umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów oraz indywidualizowania nauczania;
4. umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;
5. umiejętność wykorzystania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego;
6. umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych;
7. umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;
8. znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym.

Plan rozwoju zawodowego został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 967)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 poz. 1574)

1. Znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego nauczycieli	Analiza przepisów prawa oświatowego, dotyczących awansu zawodowego nauczycieli: - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli na podstawie art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. –Karta Nauczyciela - Karta Nauczyciela	wrzesień 2020	Wyznaczenie opiekuna stażu, przedstawienie planu rozwoju zawodowego

2.	Rozpoczęcie współpracy z opiekunem stażu	Rozmowa, konsultacje, zawarcie kontraktu, opracowanie planu rozwoju zawodowego	wrzesień 2020 oraz przez cały okres trwania stażu	Ustalenie zasad współpracy, konsultacja, wzajemna obserwacja zajęć, zawarcie kontraktu pomiędzy stażystą i opiekunem
3.	Zapoznanie z zasadami funkcjonowania i organizacją zadań przedszkola	Analiza dokumentacji placówki: - Statut Przedszkola - Podstawa Programowa - Koncepcja pracy przedszkola - Program profilaktyczno-wychowawczy - Procedury bezpieczeństwa	wrzesień 2020 – grudzień 2020	Znajomość zasad funkcjonowania przedszkola
4.	Poznanie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	Szkolenie BHP, zapoznanie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce, stosowanie obowiązujących zasad podczas prac.	Cały okres stażu	-
5.	Uczestnictwo w pracach organów przedszkola związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań	Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych w placówce. Opracowywanie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej. Współpraca z rodzicami.	Cały okres stażu	Posiedzenie Rady Pedagogicznej

6.	Tworzenie dokumentacji pedagogicznej i realizacji planu rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> - Dziennik zajęć - Scenariusze zajęć - Sprawozdanie z realizacji stażu - Tygodniowe plany pracy dydaktyczno – wychowawczej - Gromadzenie dokumentów, zaświadczeń oraz świadectw 	Cały okres stażu	Scenariusze zajęć, sprawozdania, zaświadczenia
----	--	---	------------------	--

2. Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu/ dyrektora placówki	Przygotowywanie scenariuszy zajęć oraz samodzielne przeprowadzanie zajęć na ich podstawie.	Cały okres trwania stażu	Scenariusze zajęć

2.	Współorganizowanie imprez przedszkolnych i uroczystości	<p>Przygotowywanie dzieci do różnych występów. Pasowanie na Przedszkolaka. Światowy Dzień Pluszowego Misia. Wróżby Andrzejkowe, Mikołajki, Wigilia (wspólne ubieranie choinki, śpiewanie kolęd, oglądanie jasełek).</p> <p>Bal karnawałowy, występ artystyczny z okazji Dnia Babci i Dziadka.</p> <p>Walentynki, Wielkanoc – lepienie i ozdabianie jaj z masy solnej.</p> <p>Dzień Mamy i Taty – warsztaty z rodzicami. Dzień Dziecka – zabawy i konkursy.</p>	Cały okres trwania stażu	Zdjęcia z uroczystości umieszczane na stronie internetowej przedszkola, dyplomy
3.	Wspomaganie aktywności twórczej dzieci	<p>Praca z dziećmi różnymi metodami i formami aktywizująca twórczość.</p> <p>Przygotowywanie dzieci do występów okolicznościowych według harmonogramu imprez przedszkola.</p>	Cały okres trwania stażu	Scenariusze, fotografie, notatki

4.	Zapoznanie z prawidłowym konstruowaniem scenariuszy zajęć	Przygotowanie i analiza scenariuszy prowadzonych zajęć z opiekunem stażu.	Cały okres trwania stażu	Scenariusze zajęć
----	---	---	--------------------------	-------------------

3. Umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów oraz indywidualizowanie nauczania.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Zapoznanie z sytuacją wychowawczą dziecka oraz jego środowiskiem	<p>Zebrania z rodzicami, prowadzenie rozmów. Informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka. Udział w zebraniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>Analiza dokumentacji dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - Współpraca ze specjalistami z PPP (logopeda, psycholog, terapeuta) 	Cały okres trwania stażu	Dokumentacja z zebrań z rodzicami

2.	Realizowanie zadań wynikających z realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego (IPET)	Współpraca z nauczycielami i specjalistami (pedagog, psycholog, wychowawcy) w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu trudności wychowawczych, udział w zespołach edukacyjno-wychowawczych	Cały okres trwania stażu	Zadanie zostanie wykonane jeżeli w grupie przedszkolnej będzie dziecko z orzeczeniem
3.	Aktywny udział w życiu przedszkola, podejmowanie działań na rzecz grupy	<ul style="list-style-type: none"> - Organizowanie i współorganizowanie uroczystości przedszkolnych według obowiązującego harmonogramu. - Dbanie o wygląd i dekoracje Sali zgodnie z porami roku, świętami i uroczystościami przedszkolnymi. - Organizacja konkursu przedszkolnego „Moja złota rybka”. - Przygotowanie i prowadzenie zajęć otwartych. - Udział w wycieczkach przedszkolnych. 	<p>Cały okres trwania stażu</p> <p>Według harmonogramu obowiązującego w placówce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - scenariusze zajęć oraz uroczystości, - fotografie, - notatki, - regulamin konkursu, - dyplomy, - podziękowania,

4. Umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Aktualizowanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki	Korzystanie ze zbiorów biblioteki pedagogicznej, placówki oraz własnych. Korzystanie z zasobów edukacyjnych portali internetowych.	Cały okres trwania stażu	Notatki
2.	Zastosowanie wiedzy w pracy dydaktyczno - wychowawczej	Konsultacje ze specjalistami, kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. Wymiana spostrzeżeń podczas zebrań Rady Pedagogicznej z jej członkami.	Cały okres trwania stażu	Notatki, potwierdzenie obecności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

5. Umiejętność korzystania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Doskonalenie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy pedagogicznej	Udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego. Wzbogacanie warsztatu pracy o pomoce dydaktyczne. Studiowanie literatury o tematyce pedagogiczno – psychologicznej.	Cały okres trwania stażu	Zdjęcia pomocy dydaktycznych, zaświadczenia z odbytych szkoleń oraz certyfikaty
2.	Rozwijanie własnych kompetencji pedagogicznych.	Udział w kursach i warsztatach mający na celu poszerzanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki, metodyki pracy.	Cały okres trwania stażu	Zaświadczenia, certyfikaty

6. Umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Publikacja w Internecie	Publikowanie planu rozwoju zawodowego i niektórych scenariuszy zajęć własnego autorstwa na stronie internetowej: https://pedagogika-specjalna.edu.pl/	Cały okres trwania stażu	Zaświadczenia potwierdzające publikację na portalu
2.	Wykorzystywanie narzędzi informatycznych jako formy pomocy w pracy	Korzystanie z zasobów Internetu w celu opracowywania scenariuszy zajęć. Tworzenie pomocy dydaktycznych. Tworzenie kart pracy oraz dyplomów dla dzieci.	Cały okres trwania stażu	Zdjęcia pomocy dydaktycznych, przykładowe karty pracy oraz dyplomy.
3.	Posługiwanie się komputerem w czynnościach dotyczących stażu zawodowego	Przygotowanie materiałów dydaktycznych Opracowanie dokumentacji przedszkolnej (sprawozdania, notatki) Wymiana doświadczeń z nauczycielami poprzez przekazywanie informacji drogą internetową	Cały okres trwania stażu	Pliki znajdujące się na pendrive.

		Gromadzenie dokumentów do realizacji planu rozwoju zawodowego Uzyskiwanie wiedzy na temat awansu zawodowego poprzez portale dedykowane tej kwestii.		
4.	Korzystanie z narzędzi multimedialnych w placówce	Prowadzenie zajęć dydaktycznych za pomocą tablicy interaktywnej.	Cały okres trwania stażu	-

7. Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Analiza podejmowanych działań	Rozmowa z opiekunem przed i po obserwacji. Określenie swoich mocnych oraz słabych stron. Wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy.	Cały okres trwania stażu	-

2.	Uczestniczenie w roli obserwatora podczas zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu	Obecność oraz obserwacja prowadzonych zajęć. Omówienie zajęć.	Dwa razy w miesiącu	Notatki
----	---	---	---------------------	---------

8. Znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym.

Lp.	Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji/ uwagi
1.	Realizacja zadań wychowawczych i opiekuńczych	Poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej. Współpraca z rodzicami – rozmowy pedagogizujące, zebrania. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.	Cały okres trwania stażu	Arkusze obserwacji
2.	Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie	- Obserwacja dziecka - rozmowy indywidualne z dzieckiem - współpraca z rodziną	Cały okres trwania stażu	- notatki - arkusze obserwacji

	zaspakajania potrzeb wychowawczych dzieci	- udział w warsztatach szkoleniowych dotyczących różnych problemów rozwojowych dziecka.		- zaświadczenia
--	---	---	--	-----------------

Sporządzony plan może ulec modyfikacji w trakcie trwania stażu.

Szalejów Dolny, dn. 04.09.2020 r.

.....

Podpis nauczyciela stażysty

Zatwierdzam do realizacji:

.....

Data i podpis Dyrektora

.....

Podpis opiekuna stażu