

REGULAMIN kursów e-learnigowych

prowadzonych przez Pedagogika Specjalna – portal dla nauczycieli

I Informacje ogólne

1. Kursy dla nauczycieli są prowadzone w ramach portalu „Pedagogika Specjalna – portal dla nauczycieli”, który jest własnością firmy MrMSoft Marek Maroszek z siedzibą w Kacicach 58 A, 32-090 Słomniki.
2. Portal prowadzi kursy dla nauczycieli i osób nie będących nauczycielami - psychologów, terapeutów, studentów, rodziców oraz innych osób zainteresowanych podejmowaną problematyką, na odległość w formie szkoleń internetowych (e-learning).
3. Szkolenia odbywają się w całości za pośrednictwem Internetu, w trybie indywidualnym dla każdego kursanta po spełnieniu wymagań i warunków uczestnictwa.

II Warunki uczestnictwa w Kursie

1. Aby wziąć udział w Kursie, Uczestnik musi dysponować następującym sprzętem: urządzenie z dostępem do Internetu oraz przeglądarka obsługująca JavaScript.
2. Aby uczestniczyć w Kursie, należy zarejestrować się na stronie <https://pedagogika-specjalna.edu.pl/kursy/> oraz dokonać zapisu na wybrany Kurs.
3. Przed zapisem na Kurs należy dokładnie zapoznać się z opisem Kursu. Opis Kursu zawiera harmonogram, zakres przedmiotowy, czas przeprowadzenia i inne szczegóły dotyczące uczestnictwa, a także określoną dla danego Kursu formę egzaminu.
4. Przed dokonaniem zapisu konieczne jest zapoznanie się z regulaminem kursów.
5. Po dokonaniu zapisu, należy dokonać płatności za Kurs. Płatność może być dokonywana przez Klienta za pośrednictwem przelewu bankowego lub przelewu błyskawicznego w systemie Przelewy24.

PŁATNOŚĆ błyskawiczna: płatności dokonuje się po zapisie na Kurs, korzystając z narzędzi systemu Przelewy24.

PRZELEW BANKOWY (TRADYCYJNY): Uczestnik przelewa na konto Organizatora kwotę wystarczającą do pokrycia zobowiązania wynikłego ze zgłoszenia. Po wypełnieniu formularza w przeglądarce pojawi się numer konta wraz z danymi niezbędnymi do przelewu. Po zaksięgowaniu wpłaty przez Organizatora, Uczestnik uzyska możliwość przystąpienia do Kursu.

6. Na życzenie Klienta wystawiana jest faktura. Zapotrzebowanie na fakturę należy zgłosić w formularzu rejestracyjnym.

III Organizacja Kursu

1. Uczestnik Kursu otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych po otrzymaniu przez Organizatora opłaty. W zależności od wybranego sposobu płatności, może to trwać od kilku minut do kilku dni.
2. Skuteczne opłacenie Kursu potwierdzone jest wiadomością e-mail. Od tej chwili Uczestnik może zalogować się do Kursu na platformie e-learningowej, używając ustalonego przy zakładaniu konta loginu i hasła.
3. W ramach Kursu, Uczestnicy otrzymują dostęp do dydaktycznych materiałów szkoleniowych: treści tekstowe, multimedialne i graficzne. Niektóre Kursy posiadają

- indywidualną opiekę i pomoc merytoryczną osoby prowadzącej szkolenie, dostępną przez czas trwania szkolenia za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.
4. Po ukończeniu Kursu, Uczestnik przystępuje do egzaminu. Egzamin może mieć formę: testu wiadomości lub zadania do wykonania (np. opracowanie scenariusza zajęć). Forma egzaminu określona jest w opisie każdego Kursu.
 5. Wynik egzaminu w formie testu wiadomości jest widoczny dla Uczestnika zaraz po wysłaniu formularza egzaminacyjnego, natomiast ocena zadania do wykonania jest dostarczana Uczestnikom Kursu w terminie do 5 dni roboczych od daty ich umieszczenia w systemie e-nauczania. O wystawieniu oceny Uczestnik jest informowany e-mailem. Treść oceny jest dostępna po zalogowaniu się na Kurs.
 6. Czas oczekiwania na ocenę zadania może wydłużyć się z powodów losowych, np. choroby osoby prowadzącej szkolenie.
 7. Po pomyślnym ukończeniu egzaminu lub zaliczeniu zadania do wykonania, Uczestnik otrzymuje zaświadczenie (certyfikat) o udziale w Kursie. Zaświadczenie zawiera: imię i nazwisko Kursanta, tytuł kursu, liczbę godzin, program Kursu.
 8. W razie nieuzyskania liczby punktów wymaganej do zaliczenia Egzaminu (70% poprawnych odpowiedzi), Uczestnik może jeszcze dwukrotnie podejść do Egzaminu.
 9. Po pomyślnym zaliczeniu egzaminu, Uczestnik otrzymuje możliwość pobrania ze strony internetowej imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu Kursu w formacie PDF.

IV Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest firma MrM Soft Marek Maroszek, właściciel portalu Pedagogika Specjalna – portal dla nauczycieli.
2. Zebrane dane osobowe są wykorzystywane przez administratora w celu realizacji usługi (zamówienia).
3. Dodatkowo użytkownik może wyrazić dobrowolną zgodę na przesyłanie newslettera oraz informacji handlowych dotyczących pedagogiki ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki specjalnej przez portal Pedagogika Specjalna – portal dla nauczycieli.
4. Po zrealizowaniu zamówienia użytkownik ma prawo do usunięcia swoich danych osobowych. W tym celu powinien skontaktować się z administratorem portalu za pośrednictwem poczty elektronicznej administracja@pedagogika-specjalna.edu.pl.
5. Dane osobowe użytkownika nie są udostępniane podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów niezbędnych do realizacji zamówienia (księgowość, płatności).

V Postanowienia końcowe

1. Kursy, w tym wszelkie materiały szkoleniowe, jak również kod źródłowy stron internetowych, na których Kursy są udostępniane, objęte są ochroną przez przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Powielanie ich oraz korzystanie w sposób inny, niż dozwolony prawem lub wskazany na stronach internetowych, za pośrednictwem których dane elementy są dostępne, jest zabronione.
2. Reklamacje dotyczące Kursów można zgłaszać w formie pisemnej na adres elektroniczny Organizatora: administracja@pedagogika-specjalna.edu.pl
Reklamacje zostaną rozpatrzone przez Organizatora w ciągu 7 dni od ich doręczenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.